

Управление по обеспечению
деятельности мировых судей
Ставропольского края



Итоги деятельности

за I полугодие 2021 года



1.1.	Правовое обеспечение.....	2
1.2.	Организационно-методическое обеспечение.....	9
1.3.	Деятельность по линии правовой информатизации.....	44
1.4.	Кадровое обеспечение.....	51
1.5.	Контрольно-финансовое обеспечение.....	63
1.6.	Материально-техническое обеспечение.....	70
1.7.	Обеспечение безопасности осуществления правосудия.....	80
1.8.	Обеспечение открытости правосудия.....	90
1.9.	Значимые события в первом полугодии 2021 года	99

1.1 «Правовое обеспечение»

Одним из основных направлений деятельности управления, обеспечивающего реализацию полномочий управления, является правовое обеспечение, основными задачами которого являются:

- защита прав и законных интересов управления, в том числе в судебных органах;
- нормотворческая деятельность;
- проведение юридической, лингвистической и антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, органами судейского сообщества, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

Функции правового обеспечения возложены на отдел правового обеспечения управления.

За отчетный период, в рамках нормотворческой деятельности управления, подготовлены:

- проект закона Ставропольского края «О внесении изменения в статью 4 Закона Ставропольского края «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ставропольском крае», который подготовлен в целях приведения краевого законодательства в соответствие с федеральным и устанавливает, что при повторном назначении на должность мирового судьи мировой судья назначается без ограничения срока полномочий (Закон Ставропольского края от 22.06.2021 № 63-кз «О внесении изменения в статью 4 Закона Ставропольского края

«О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ставропольском крае» вступил в силу с 5 июля 2021 года);

- проект отрицательного официального отзыва Правительства Ставропольского края на проект федерального закона № 102341-7 «О государственной судебной службе Российской Федерации», внесенный Верховным Судом Российской Федерации. Отзыв направлен в ответственный комитет Государственной Думы Российской Федерации в рамках подготовки законопроекта к рассмотрению в первом чтении;

- проект отрицательного официального отзыва Правительства Ставропольского края на проект федерального закона № 102355-7 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением государственной судебной службы Российской Федерации», внесенный Верховным Судом Российской Федерации. Отзыв направлен в ответственный комитет Государственной Думы Российской Федерации в рамках подготовки законопроекта к рассмотрению в первом чтении;

- проект отрицательного официального отзыва Правительства Ставропольского края на проект федерального закона № 102332-7 «О внесении изменений в федеральные конституционные законы в связи с введением государственной судебной службы Российской Федерации», внесенный Верховным Судом Российской Федерации. Отзыв направлен в ответственный комитет Государственной Думы Российской Федерации в рамках подготовки законопроекта к рассмотрению в первом чтении.



Кроме того, в целях реализации Федерального закона от 26 мая 2021 года № 151-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» подготовлен проект межведомственного соглашения, заключенного между Управлением Судебного департамента в Ставропольском

крае, государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю и Правительством Ставропольского края об информационном взаимодействии в части предоставления сведений о вынесении (отмене) решений судов, судебных приказов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей либо решений судов об изменении установленного размера алиментов или об освобождении лица, обязанного уплачивать алименты, от их уплаты, необходимых для установления ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.

Отделом правового обеспечения периодически проводится мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края по предметам ведения управления, осуществляется систематизация изменений законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и ознакомление с ними структурных подразделений управления.



**Новое
в законодательстве**

В процессе консультационной помощи структурным подразделениям управления по правовым вопросам, отдел правового обеспечения проводит работу с работниками управления по повышению правовой грамотности при осуществлении ими

соответствующей профильной деятельности, а также при рассмотрении заявлений, обращений граждан и подготовке по ним необходимых материалов и ответов.

Также, в отчетном периоде, отделом подготовлены более 70 ответов на контрольные поручения Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, прокуратуры Ставропольского края, УФАС по СК и иных контролирующих органов, в том числе, содержащие контрольные сроки исполнения (ежемесячные, квартальные, полугодовые).

Проведена антикоррупционная, лингвистическая, правовая экспертиза правовых актов, издаваемых начальником управления. За первое полугодие

2021 года проведена экспертиза 68 приказов по общим вопросам деятельности управления. Кроме того, проведена лингвистическая и правовая экспертиза около 20 договоров о практической подготовке обучающихся.

Отделом проведена работа по правовому сопровождению мероприятий передачи здания, расположенного по адресу: Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. К. Маркса, 50, из государственной собственности Российской Федерации в государственную собственность Ставропольского края и здания, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Шаумяна, д. 18, из муниципальной собственности г. Ставрополя в государственную собственность Ставропольского края для размещения мировых судей Александровского района и управления соответственно.

Проведены мероприятия по включению объекта недвижимости в краевую адресную инвестиционную программу на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов - «Приобретение объекта недвижимого имущества в государственную собственность Ставропольского края для размещения судебных участков мировых судей Шпаковского района Ставропольского края, г. Михайловск».

В рамках реализации управлением полномочий заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг ведется работа по реализации законодательства в сфере государственных закупок

Распределение закупок управления по способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в 1 полугодии 2021 года

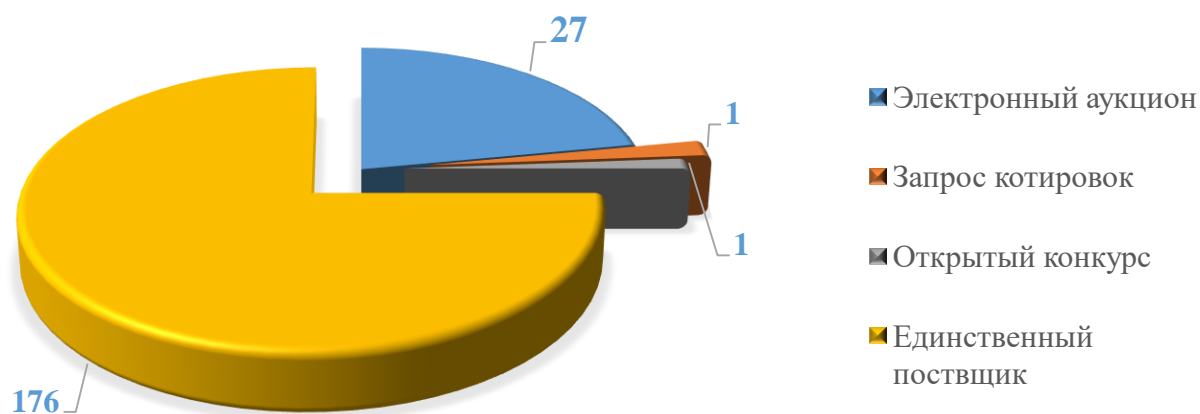
Среди конкурентных способов закупок в 1 полугодии 2021 года наиболее часто использовалась такая форма, как электронный аукцион. Государственные контракты с ресурсоснабжающими организациями на оказание услуг

водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения и поставку электроэнергии заключаются способом осуществления закупки у единственного поставщика.

Если подвести итоги работы управления в сфере закупочной деятельности в цифрах, то получится следующее.

За первое полугодие 2021 года управлением заключено государственных контрактов на сумму более 136 млн. рублей. Из этой суммы проведено закупок:

- - способом электронного аукциона – 27 процедур;
- - способом запроса котировок – 1 процедура;
- - способом открытого конкурса – 1 процедура;
- - способом закупки у единственного поставщика – 176 процедур.



Экономия бюджетных средств в результате осуществления закупочной деятельности по итогам 1 полугодия 2021 года составила более **700 тыс. руб.**

Закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОТС-market)

На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 19.10.2017 г. № 308-рп «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для обеспечения государственных нужд Ставропольского края» в целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, осуществляемых у единственного поставщика, в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ управление осуществляет вышеуказанные закупки посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема «ОТС-market».

За период с января по июнь 2021 года было проведено 33 процедуры закупок на общую сумму более 3,5 млн. рублей.

Работа в региональной информационной системе (РИС)

На основании постановления Правительства Ставропольского края от 30 декабря 2015 года № 601-п «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края» управление, как государственный заказчик Ставропольского края, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд использует региональную информационную систему (далее – РИС).

За период своей работы в 1 полугодии 2021 года РИС неоднократно обновлялась и актуализировалась, в связи с чем работники сектора регулярно посещают и участвуют online в обучающих семинарах и других информационных мероприятиях, проводимых Комитетом Ставропольского края по государственным закупкам.



Контрольные и проверочные мероприятия

С 12 мая 2021 года по 28 мая 2021 года министерством финансов Ставропольского края проводилась плановая выездная проверка управления на предмет соблюдения заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Проверяемый период: 12 мая 2012г. - 11 мая 2019г. В результате проверки значимых нарушений не выявлено.

Ежеквартально ведется работа по мониторингу и подготовке отчетов по результатам закупочной деятельности для Комитета Ставропольского края по государственным закупкам.

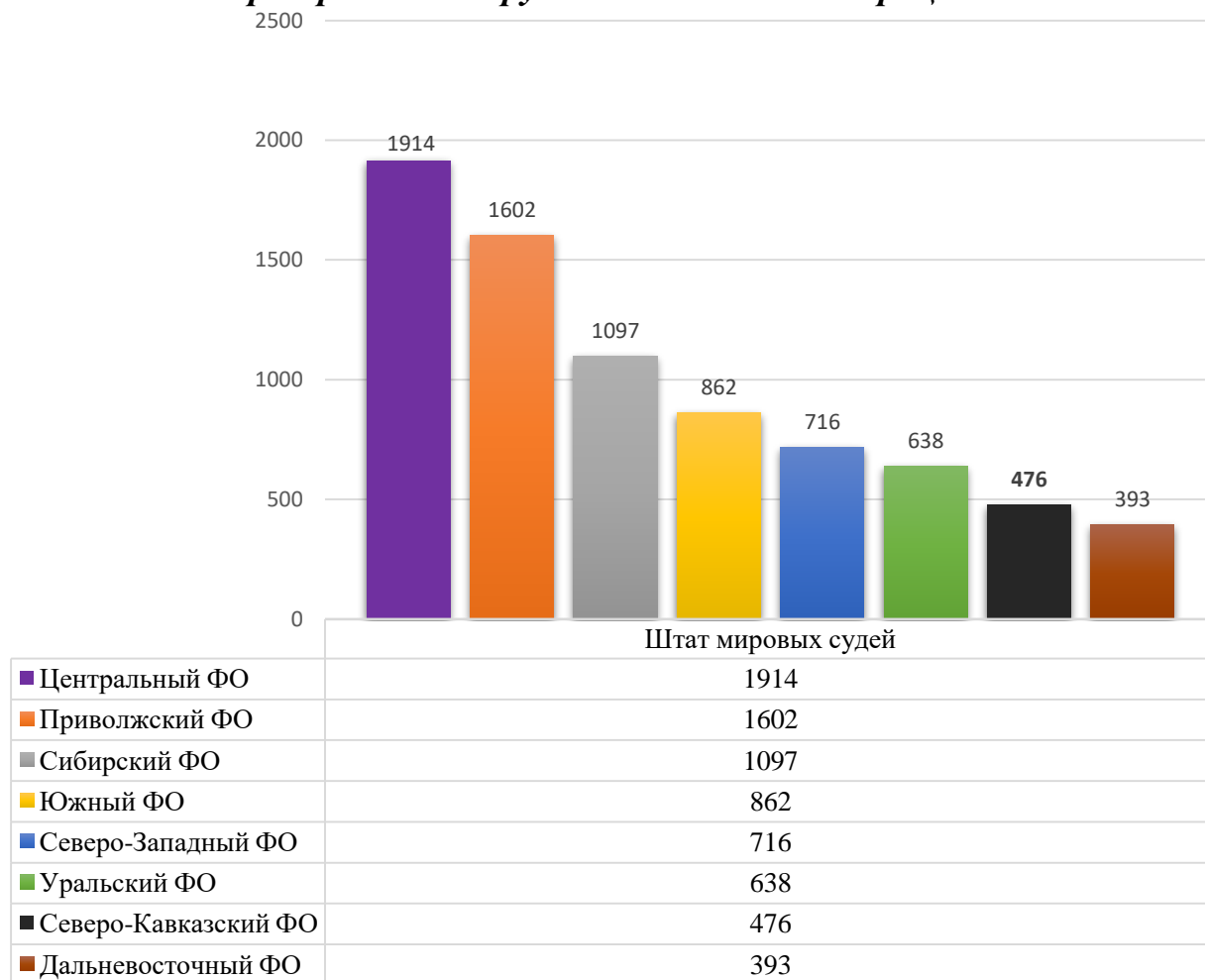
Своевременно, в срок до 1 апреля, размещен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за прошедший финансовый год.

За 1 полугодие 2021 года по предоставленным управлением отчетам в сфере закупки замечаний и нарушений не имеется.

1.2 «Организационно-методическое обеспечение»

Согласно статистическим данным Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации общее число мировых судей в Российской Федерации составляет 7698 человек.

Штатная численность мировых судей в федеральных округах Российской Федерации

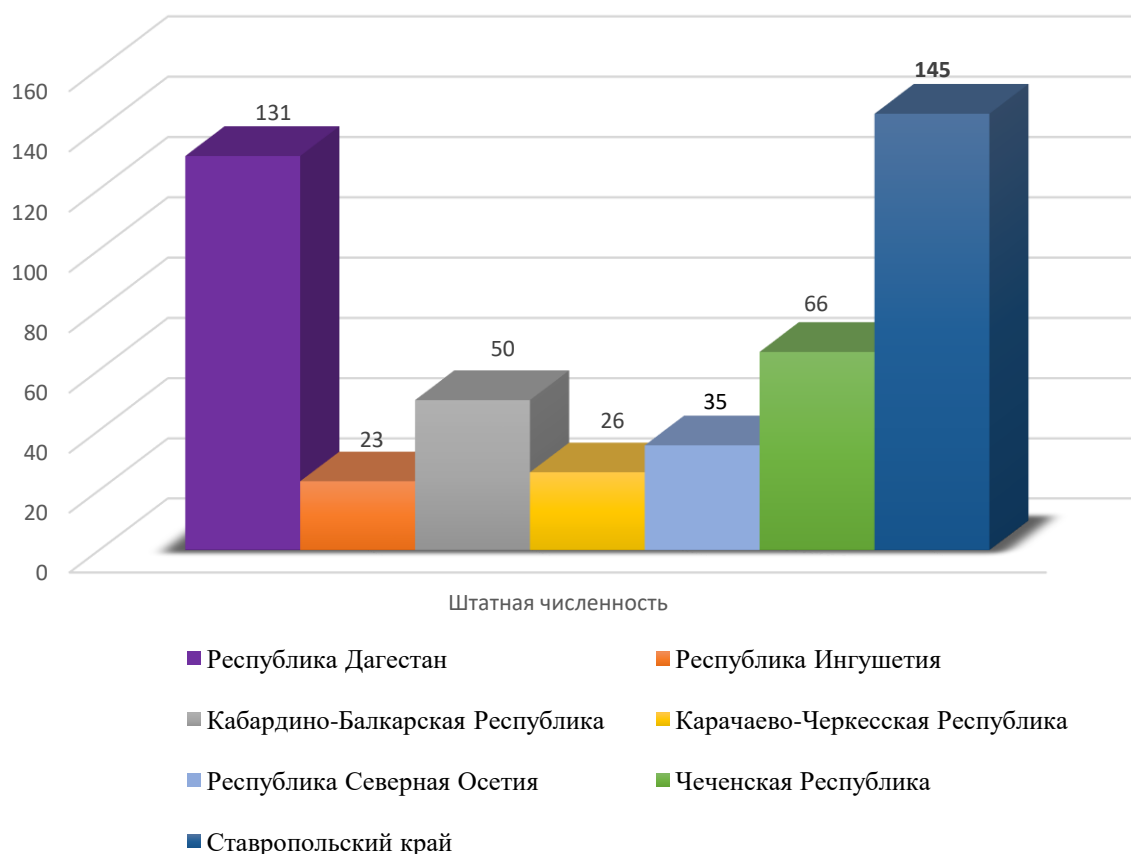


В Северо-Кавказском федеральном округе (СКФО) численный состав мировых судей в настоящее время составляет 476 единиц и занимает 7 место из 8-ми округов по России. В состав СКФО входят 6 республик: Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия-Алания,

Чеченская Республика и 1 край – Ставропольский край. СКФО является единственным в России федеральным округом, не имеющим в своём составе **областей**.

В Ставропольском крае количество судебных участков и должностей мировых судей составляет 145 единиц (30,2%) и занимает 1 место по количеству мировых судей из 7 регионов, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа.

Штатная численность мировых судей СКФО

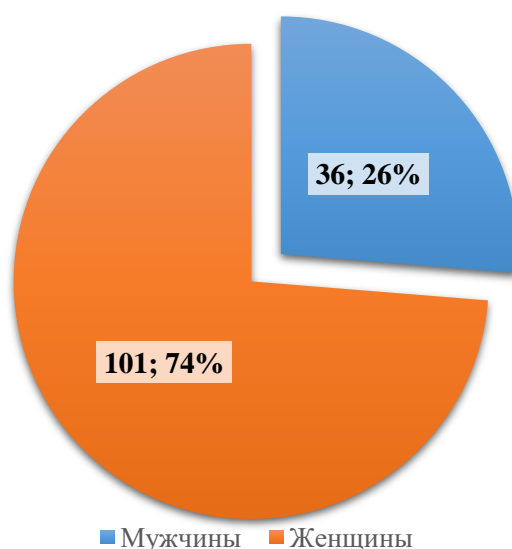


В соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ставропольском крае» от 10.11.2000 N 58-кз Думой Ставропольского края в I полугодии 2021 года были назначены кандидаты на должности мировых судей в количестве **20** человек из них:



- ✓ – повторно переназначены на очередной пятилетний срок полномочий – **11** человек;
- ✓ – впервые на трехлетний срок полномочий назначены на должности – **9** человек.

Соотношение мужчин и женщин из числа мировых судей Ставропольского края по состоянию на I полугодие 2021 года



За весь период деятельности с ноября 2001 года к мировым судьям Ставропольского края поступило **5 324 272** обращения и материала.

Из них:

- Уголовных – **134 380** дел;
- Гражданских – **2 841 697** дел;
- Об административных правонарушениях – **1 949 464** дела;
- Административных материалов (КАС) – **398 731** дело.

Общая сумма денежных взысканий в доход государства (в виде штрафов и государственных пошлин) составила – **22 001 261 390** рублей.

За I полугодие 2021 года сумма денежных взысканий увеличилась на **21%** и составила **2 306 718 310** руб. (АППГ – 1 912 387 768 руб.). Из них:

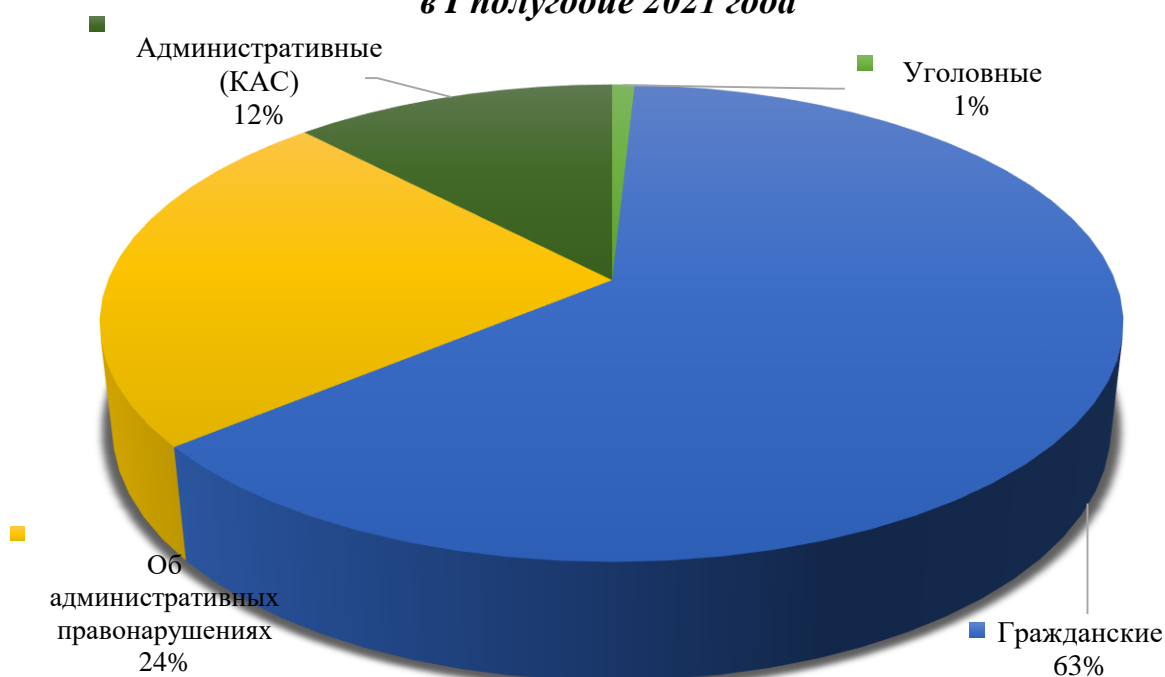
- сумма уголовных и административных штрафов – **240 521 861** руб. (АППГ – 423 857 767 руб.) или уменьшилась на **43%**;

- присужденная гос. пошлина – **124 511 630** руб. (АППГ – 115 344 946 руб.) или увеличилась на **8%**;

- недоимка по бюджету (в т.ч. ЖКХ) – **920 256 963** руб. (АППГ – 680 188 081 руб.) или увеличилась на **35%**;

- взыскания по гл. 11.1 (КАС) – **1 021 405 336** руб. (АППГ – 684 613 764 руб.) или увеличились на **49%**.

Процент поступивших дел и материалов в I полугодие 2021 года



Согласно статистическим данным в I полугодие 2021 года к мировым судьям края, для рассмотрения в качестве суда первой инстанции поступило **330 517** дел:

- **↑** 2785 уголовных дел (I полугодие 2020 года – 2598 дел; повышение на – 187 дел);
- **↑** 208 595 гражданских дел

(I полугодие 2020 года – 154 798 дел; повышение на – 53 797 дел);

- ↑ 79 067 дел об административных правонарушениях

(I полугодие 2020 года – 51 705 дел; понижение на – 27 362 дела);

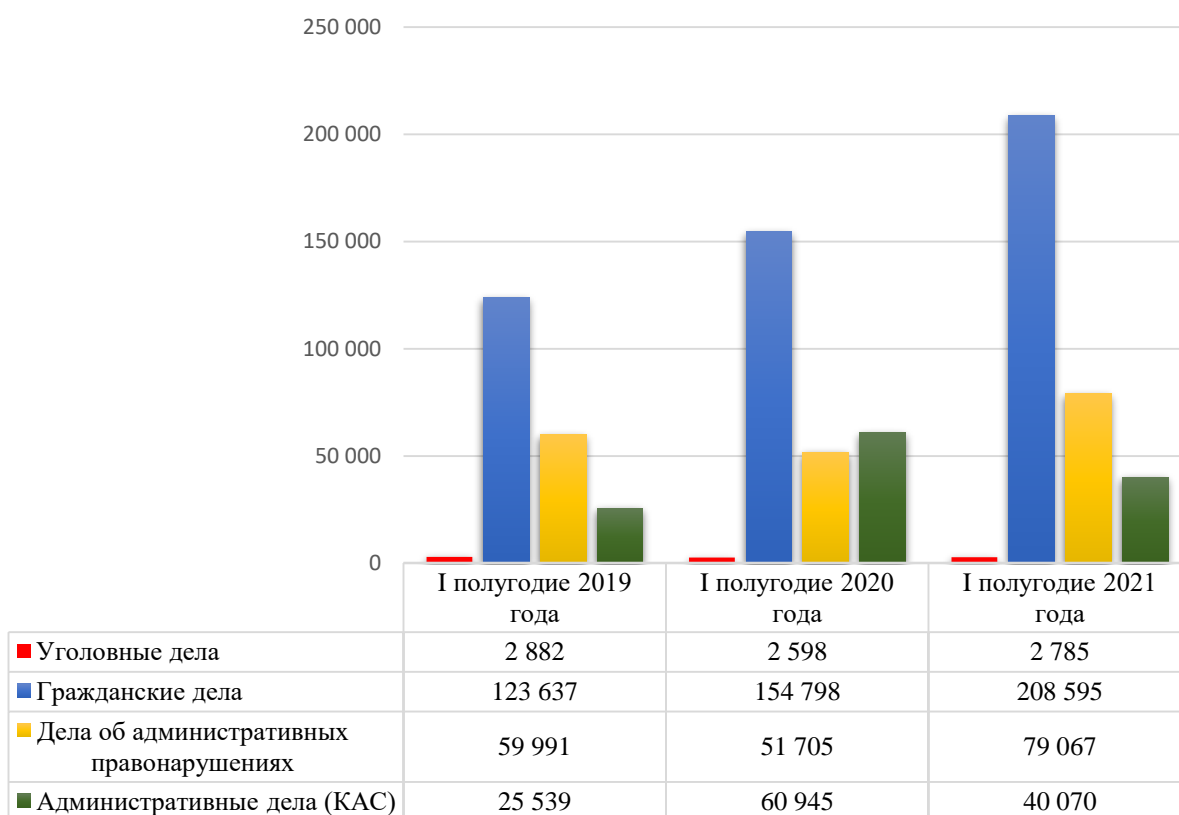
- ↓ 40 070 административных дел (КАС)

(I полугодие 2020 года – 60 945 дел; снижение на – 20 875 дел).

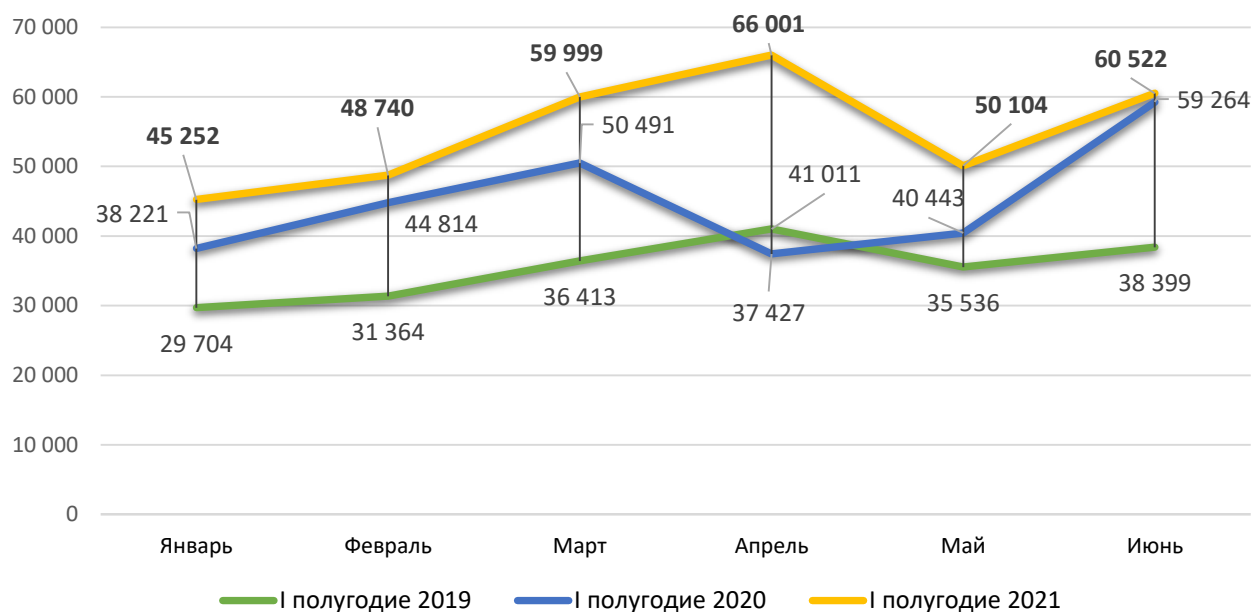
Из приведенных выше статистических данных прослеживается тенденция увеличения общего числа дел, поступивших за 6 месяцев 2021 года, в сравнении с аналогичным периодом прошлого полугодия. Рост числа дел наблюдается в категории **уголовных на 7%, гражданских на 35% и дел об административных правонарушениях на 53%.**

Отмечено снижение количества **административных дел (КАС), поступивших на рассмотрение к мировым судьям на 34%.**

Сравнительный анализ количества поступивших дел по видам за I полугодие 2021 года и АП 2019-2020 гг.

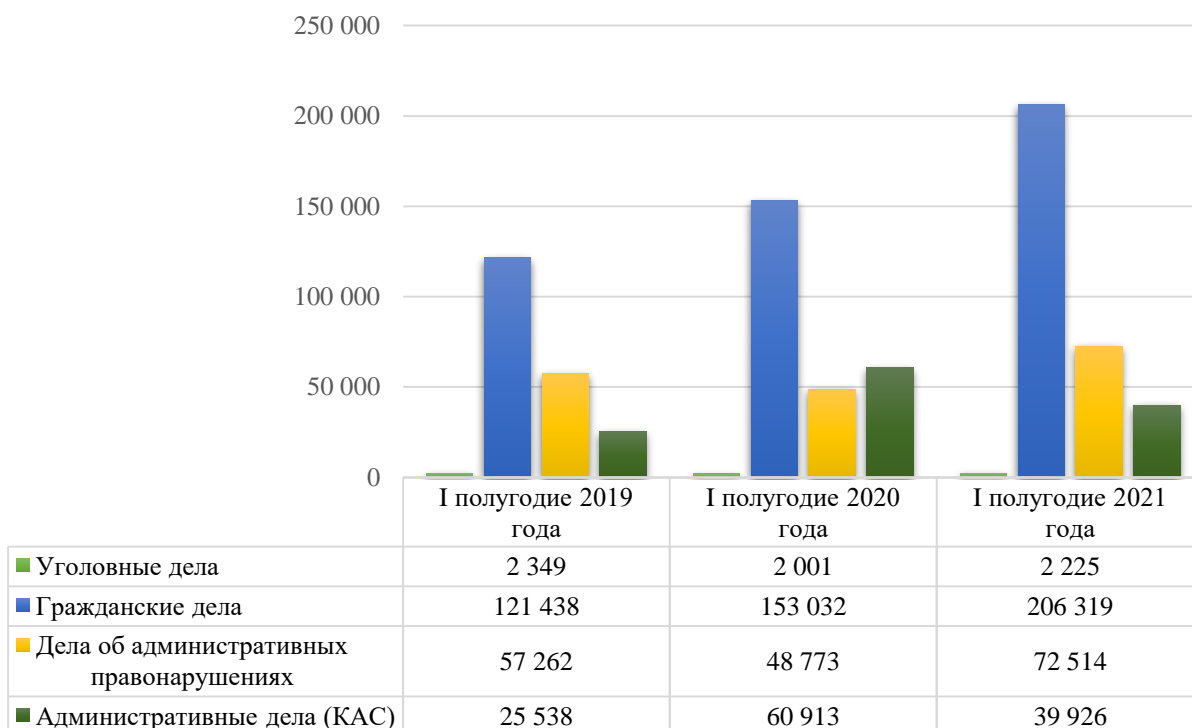


Ежемесячная динамика поступивших дел за I полугодие 2021 года и АП 2019-2020 гг.

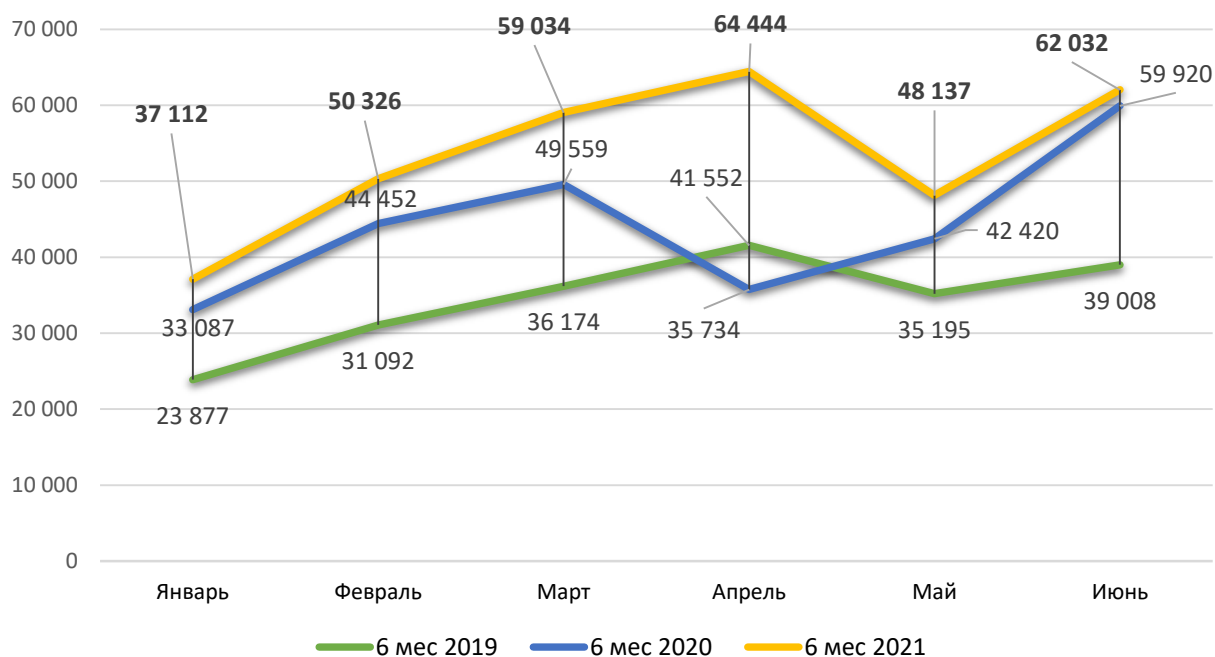


Всего в I полугодии 2021 года из общего числа поступивших на рассмотрение мировым судьям дел окончено производство по **320 984** делам.

Сравнительный анализ количества рассмотренных дел по видам за I полугодие 2021 года и АП 2019-2020 гг.

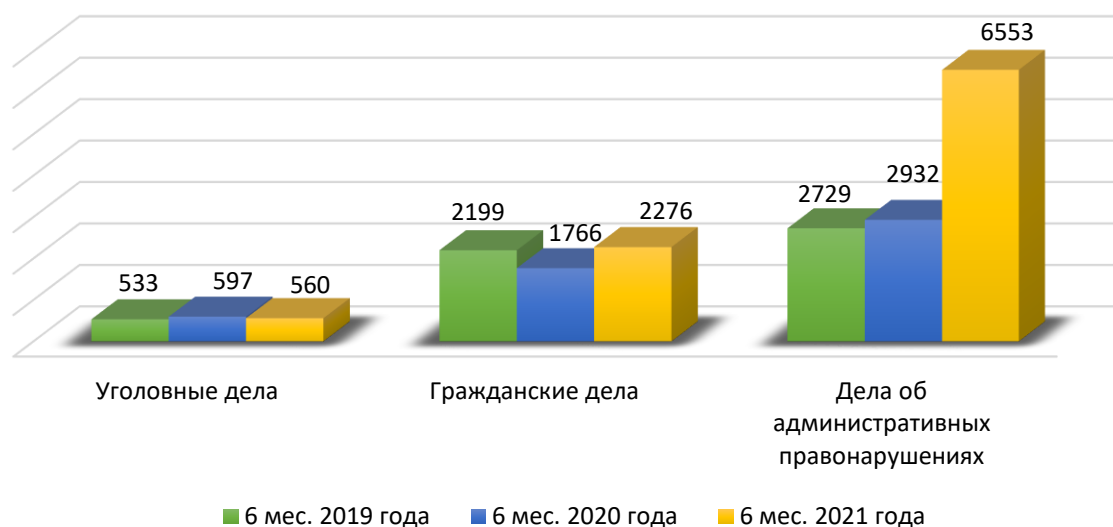


Ежемесячная динамика рассмотренных дел за I полугодие 2021 года и АП 2019-2020 гг.



Из общего числа поступивших на рассмотрение дел, остаток составил **9 533** дела от общего числа поступивших дел (АППГ – **5327** дел, от общего числа поступивших дел).

Сравнительный анализ остатка дел в крае за первые полугодия 2019-2021 гг.



Наибольший остаток на конец отчетного периода
отмечен на следующих судебных участках мировых судей:

№	Мировой судья	Город/район	Остаток
1.	уч. № 3 Калугина И.В.	Ленинский район г. Ставрополя	397
2.	уч. № 3 Христенко Н.В.	Октябрьский район г. Ставрополя	304
3.	уч. № 9 Пузанова Е.Н.	Промышленный район г. Ставрополя	251
4.	уч. № 5 Самойлова С.Н.	Октябрьский район г. Ставрополя	246
5.	уч. № 7 Лайпанова А.Ш.	Промышленный район г. Ставрополя	238
6.	уч. № 4 Петрова И.В.	Октябрьский район г. Ставрополя	215

Наименьший остаток на конец отчетного периода
отмечен на следующих судебных участках мировых судей:

№	Мировой судья	Город/район	Остаток
1.	уч. № 1 Чехов С.Л.	Андроповский район	0
2.	уч. № 1 Тищенко Г.О.	Арзгирский район	6
3.	уч. № 2 Беляев А.А.	Туркменский район	7
4.	уч. № 1 Махаринская С.Ю.	г. Кисловодск	9
5.	уч. № 4 Халипекно Е.А.	г. Кисловодск	10
6.	уч. № 6 Кузнецова С.В.	г. Кисловодск	11

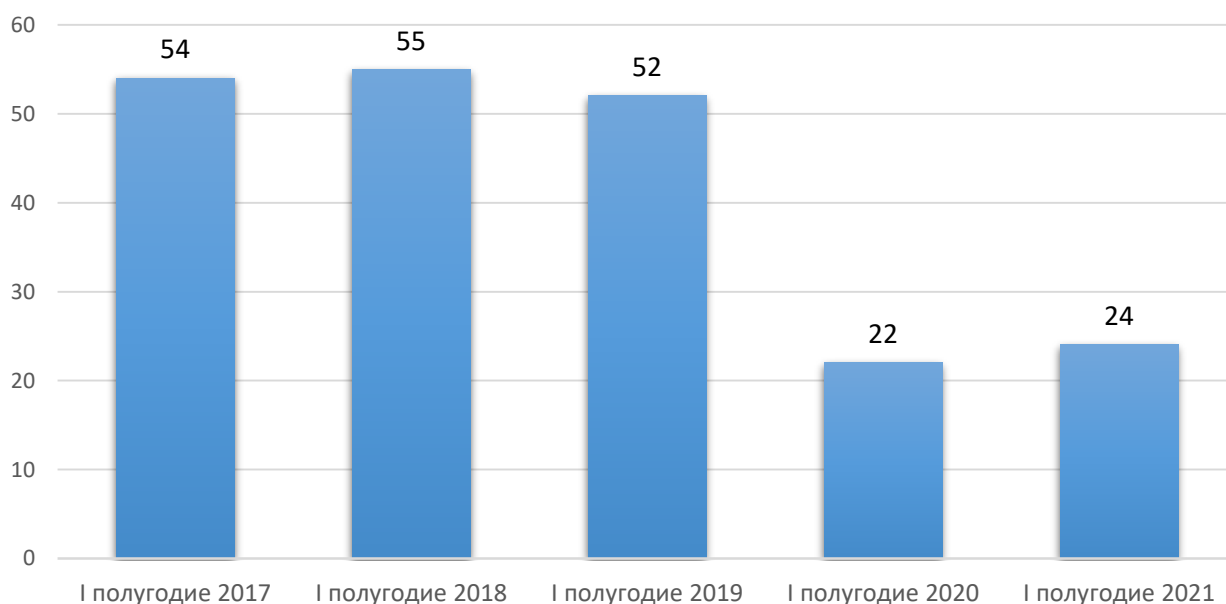
Все дела в остатке находятся в стадии рассмотрения.

Число мировых соглашений.

Одним из важнейших принципов деятельности мировых судей является примирение сторон, то есть заключение мировых соглашений. Мировое соглашение представляет собой соглашение сторон о прекращении судебного спора на основе взаимных уступок.

Но, при этом в I полугодии 2021 года между сторонами было заключено **24** мировых соглашения, в то время как в I полугодии 2020 года мировых соглашений было **22**.

Количество мировых соглашений



Из общего числа заключенных мировых соглашений, наибольшее количество примирения сторон в I полугодии 2021 года достигнуто в следующих районах и городах Ставропольского края:

1. Ленинский район г. Ставрополя – ↑ 5;
2. г. Буденновск и Буденновский район – ↑ 3;
3. г. Минеральные Воды и Минераловодский район – ↑ 2.
4. Октябрьский район г. Ставрополя – ↑ 2;
5. Петровский район – ↑ 2.

Благодаря личным качествам, жизненному опыту, высокому уровню профессионализма судьи наибольшее количество мировых соглашений было

достигнуто следующими мировыми судьями судебных участков Ставропольского края:

1. Ленинский район уч. № 5 Аргунова С.П. – ↑ 2;
2. Предгорный район уч. № 1 Назаренко Р.Е. – ↑ 2;
3. г. Пятигорск уч. № 8 Чубаркин М.М. – ↑ 2;
4. г. Буденновск и Буденновский район уч. № 1 Стаценко И.В. – ↑ 1;
5. г. Буденновск и Буденновский район уч. № 2 Губренко С.С. – ↑ 1.

Мировое соглашение – это, как правило, взаимные уступки, на которые граждане готовы пойти крайне редко, так как существующий в настоящее время менталитет не позволяет идти на компромиссы. Кроме того, по словам руководителя практики международных судебных споров Артура Зурабяна, существует некое понятийное препятствие, связанное с неприемлемостью признания своей ошибки. Большинство граждан, считают, что решение суда не является гарантией получения присужденного.



Учитывая тот факт, что в Ставропольском крае были добавлены 2 судебных участка: в Октябрьский район и в Шпаковский район, по-прежнему служебная нагрузка остается крайне высокой.

График общей служебной нагрузки на судебные участки мировых судей СК за I полугодие 2021 года

■ Служебная нагрузка за 6 мес 2021 года



Сравнительный анализ нагрузки мировых судей Ставропольского края по категориям дел



При сложившейся среднекраевой служебной нагрузке **434 дела** в месяц (I полугодие 2020 года – 355 дел) у большого количества мировых судей данный показатель значительно превышает среднекраевой:

Служебная нагрузка на судебных участках мировых судей выше среднекраевого показателя

Мировой судья	Город/район	Служ. нагрузка
1. уч. № 3 Лиманова О.В.	Промышленный район г. Ставрополя	849,33
2. уч. № 4 Бутина С.Г.	г. Ессентуки	808,57
3. уч. № 9 Пузанова Е.Н.	Промышленный район г. Ставрополя	805,71
4. уч. № 1 Латынцева Я.Н.	Промышленный район г. Ставрополя	716,19
5. уч. № 2 Колядина Т.О.	Курский район	686,10
6. уч. № 2 Кайшева В.Т.	Кировский район	647,62
7. уч. № 4 Гавришов М.В.	г. Невинномысск	645,33
8. уч. № 5 Озеров Р.П.	г. Ессентуки	642,29



Служебная нагрузка на судебных участках мировых судей ниже среднекраевого показателя

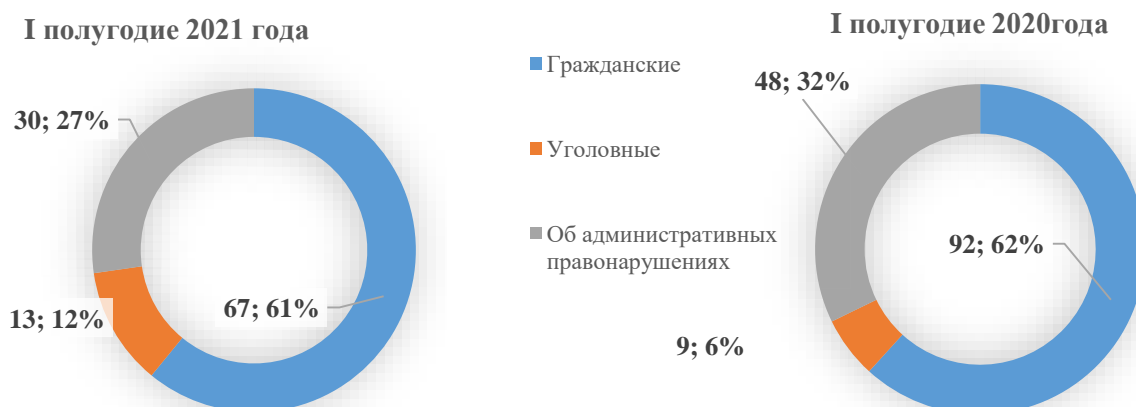
	Мировой судья	Город/район	Служ. нагрузка
1.	уч. № 1 Тищенко Г.О.	Арзгирский район	140,76
2.	уч. № 1 Головченко Н.Н.	Туркменский район	159,81
3.	уч. № 2 Беляев А.А.	Туркменский район	162,29
4.	уч. № 2 Ярошенко Е.С.	Арзгирский район	182,86
5.	уч. № 1 Нецадимова Л.А.	Новоселицкий район	192,57
6.	уч. № 2 Баскин Е.М.	Новоселицкий район	203,05
7.	уч. № 1 Балашов А.А.	Степновский район	218,29
8.	уч. № 2 Черевань В.В.	Степновский район	227,81

В деятельности судов необходимость повышения качества и оперативности рассмотрения дел, одна из серьезных проблем по защите прав и свобод граждан. Для этого следует рассматривать дела в сроки, установленные законодательством.

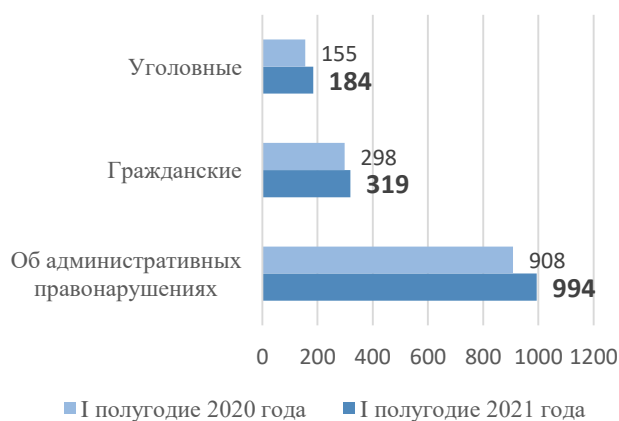
Количество рассмотренных дел с нарушением установленных законом сроков.

Число дел, рассмотренных с нарушением установленных законом сроков в I полугодии 2021 года, составило **110** дел от общего количества рассмотренных дел, стремительного роста не наблюдается.

В аналогичном периоде 2020 года окончено дел с нарушением сроков – **149** дел от общего числа рассмотренных дел.



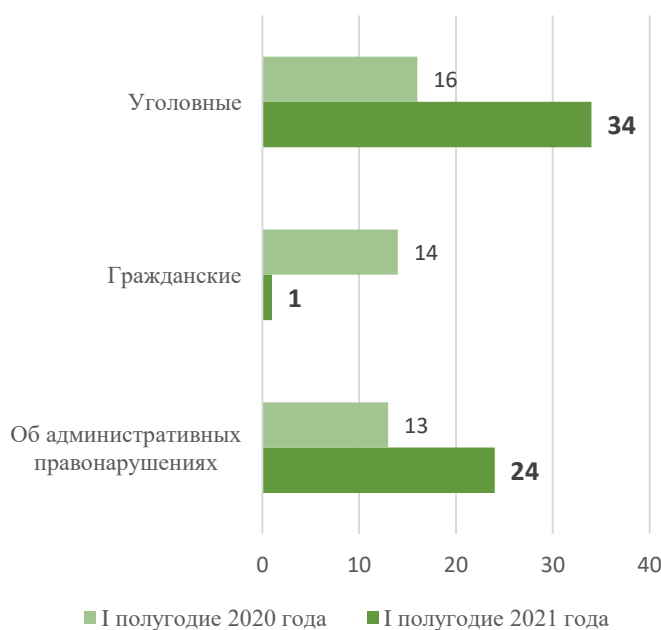
Следует отметить, что в целях обеспечения мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края на судебных участках мировых судей края временно был ограничен личный приём граждан, в связи с чем произошел незначительный рост числа дел, рассмотренных мировыми судьями края, с нарушением сроков.



В отчетном периоде из **320 984** рассмотренных дел, обжаловано **1497** дел, на **136** дел больше, чем за аналогичный период прошлого полугодия, из них: уголовных дел – **184**, гражданских дел – **319**, дел об административных правонарушениях – **994**.



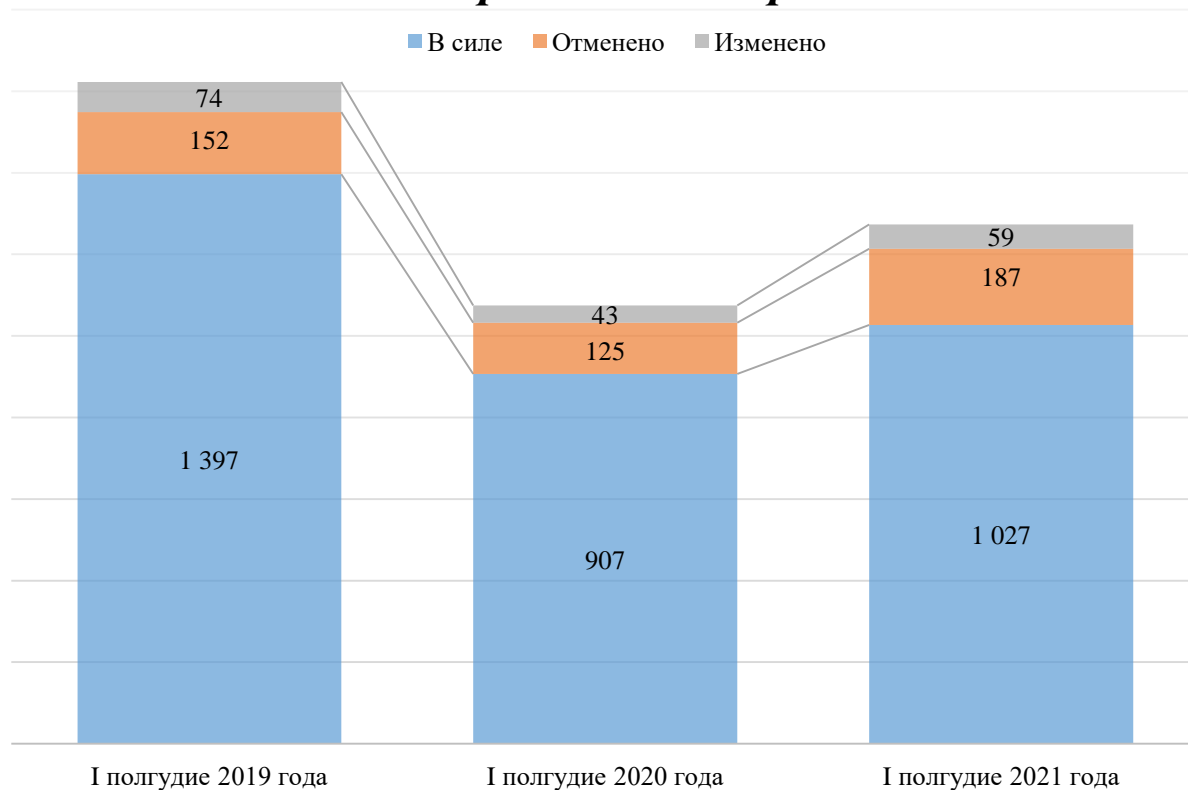
Из числа обжалованных:
 – отменено **187** дел, что на **62** дела больше, чем за аналогичный период прошлого полугодия, из них: уголовных дел – **12**, гражданских дел – **29**, дел об административных правонарушениях – **146**.



Из числа обжалованных:
 – изменено **59** дел, что на **16** дел больше, чем за аналогичный период прошлого полугодия, из них: уголовных дел – **34**, гражданских дел – **1**, дел об административных правонарушениях – **24**.

Сумма количества отмененных и измененных дел равна **246** дел, что на **78** дел больше, чем за аналогичный период прошлого полугодия.

Динамика показателей качества рассмотрения дел мировыми судьями Ставропольского края



Приведенный выше анализ свидетельствует о том, что мировыми судьями Ставропольского края принимаются меры по исполнению Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №54 от 27.12.2007 года «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях».

Сведения о количественных показателях движения дел на судебных участках мировых судей Ставропольского края за 6 мес. 2021 года (с учетом остатка неоконченных дел на начало года)

Судебные районы Ставропольского края	Поступило дел и материалов									Остаток неоконченных дел					Среднемесячная служебная нагрузка (от поступивших)								
	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	материалы		всего дел и материалов	всего	уголовных	гражданских	админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего судебных приказов
			всего	исковое проп-во	приказное проп-во			всего	из них: с объёмом проведённых с/з									всего	исковое проп-во	приказное проп-во			
Александровский район	3 753	73	2 650	193	2 457	178	852	151	102	3 904	55	9	32	0	14	357,43	6,95	252,38	18,38	234,00	16,95	81,14	250,95
уч. №1 Русина В.В.	1823	29	1297	98	1199	69	428	91	60	1914	27	6	11	0	10	347,24	5,52	247,05	18,67	228,38	13,14	81,52	241,52
уч. №2 Мамаева И.С.	1930	44	1353	95	1258	109	424	60	42	1990	28	3	21	0	4	367,62	8,38	257,71	18,10	239,62	20,76	80,76	260,38
Андроповский район	3 670	39	2 379	120	2 259	509	743	503	47	4 173	39	6	13	0	20	349,52	3,71	226,57	11,43	215,14	48,48	70,76	263,62
уч. №1 Чехов С.Л.	1664	16	1079	41	1038	205	364	265	18	1929	0	0	0	0	0	316,95	3,05	205,52	7,81	197,71	39,05	69,33	236,76
уч. №2 Рожкова О.Н.	2006	23	1300	79	1221	304	379	238	29	2244	39	6	13	0	20	382,10	4,38	247,62	15,05	232,57	57,90	72,19	290,48
Апанасковский район	2 964	40	1 550	128	1 422	295	1 079	322	75	3 286	82	11	26	0	45	282,29	3,81	147,62	12,19	135,43	28,10	102,76	163,52
уч. №1 Кабак Е.А.	1554	23	834	65	769	128	569	183	40	1737	43	6	8	0	29	296,00	4,38	158,86	12,38	146,48	24,38	108,38	170,86
уч. №2 Мишина Н.А.	1410	17	716	63	653	167	510	139	35	1549	39	5	18	0	16	268,57	3,24	136,38	12,00	124,38	31,81	97,14	156,19
Аргирский район	1 699	26	991	72	919	190	492	234	52	1 933	20	2	11	0	7	161,81	2,48	94,38	6,86	87,52	18,10	46,86	105,62
уч. №1 Тищенко Г.О.	739	11	431	33	398	74	223	98	27	837	6	0	5	0	1	140,76	2,10	82,10	6,29	75,81	14,10	42,48	89,90
уч. №2 Ярошенко Е.С.	960	15	560	39	521	116	269	136	25	1096	14	2	6	0	6	182,86	2,86	106,67	7,43	99,24	22,10	51,24	121,33
Благодарненский район	7 526	52	5 583	197	5 386	546	1 345	518	173	8 044	80	6	34	0	40	477,84	3,30	354,48	12,51	341,97	34,67	85,40	376,63
уч. №1 Афанасова Е.К.	2757	12	2116	69	2047	205	424	143	79	2900	32	3	15	0	14	525,14	2,29	403,05	13,14	389,90	39,05	80,76	428,95
уч. №2 Зуева О.С.	2187	23	1628	85	1543	142	394	186	41	2373	32	3	11	0	18	416,57	4,38	310,10	16,19	293,90	27,05	75,05	320,95
уч. №3 Вакансия	2582	17	1839	43	1796	199	527	189	53	2771	16	0	8	0	8	491,81	3,24	350,29	8,19	342,10	37,90	100,38	380,00
г. Буденновск и Буденновский район	13 028	104	9 187	432	8 755	1 233	2 504	1 246	404	14 274	145	7	83	0	55	413,59	3,30	291,65	13,71	277,94	39,14	79,49	317,08
уч. №1 Стаценко И.В.	2247	10	1733	56	1677	150	354	189	110	2436	20	2	13	0	5	428,00	1,90	330,10	10,67	319,43	28,57	67,43	348,00
уч. №2 Губренко С.С.	2191	11	1564	78	1486	223	393	47	47	2238	25	2	20	0	3	417,33	2,10	297,90	14,86	283,05	42,48	74,86	325,52
уч. №3 Андреев А.Н.	2146	34	1569	76	1493	194	349	273	55	2419	27	1	16	0	10	408,76	6,48	298,86	14,48	284,38	36,95	66,48	321,33
уч. №4 Белитская В.В.	2112	19	1508	52	1456	201	384	167	32	2279	18	0	9	0	9	402,29	3,62	287,24	9,90	277,33	38,29	73,14	315,62
уч. №5 Пилпиев А.В.	2357	16	1526	80	1446	253	562	447	98	2804	30	2	11	0	17	448,95	3,05	290,67	15,24	275,43	48,19	107,05	323,62
уч. №6 Смирнова И.А.	1975	14	1287	90	1197	212	462	123	62	2098	25	0	14	0	11	376,19	2,67	245,14	17,14	228,00	40,38	88,00	268,38
г. Георгиевск и Георгиевский район	18 118	117	12 209	809	11 400	1 836	3 956	1 237	416	19 355	300	19	122	0	159	431,38	2,79	290,69	19,26	271,43	43,71	94,19	315,14
уч. №1 Госпопина Е.А.	2325	19	1529	88	1441	144	633	231	88	2556	35	3	12	0	20	442,86	3,62	291,24	16,76	274,48	27,43	120,57	301,90
уч. №2 Жукова К.Б.	2307	13	1690	97	1593	158	446	263	75	2570	27	3	16	0	8	439,43	2,48	321,90	18,48	303,43	30,10	84,95	333,52
уч. №3 Шрамкова М.Н.	2336	19	1617	93	1524	204	496	117	47	2453	33	1	16	0	16	444,95	3,62	308,00	17,71	290,29	38,86	94,48	329,14
уч. №4 Ершова О.В.	2117	10	1435	107	1328	185	487	197	49	2314	35	0	16	0	19	403,24	1,90	273,33	20,38	252,95	35,24	92,76	288,19
уч. №5 Шафорост А.А.	2367	12	1376	118	1258	345	634	117	49	2484	46	3	14	0	29	450,86	2,29	262,10	22,48	239,62	65,71	120,76	305,33
уч. №6 Мингалеева М.В.	2219	13	1435	98	1337	320	451	146	34	2365	39	1	23	0	15	422,67	2,48	273,33	18,67	254,67	60,95	85,90	315,62
уч. №7 Воронина О.В.	2306	9	1708	76	1632	212	377	82	39	2388	43	3	8	0	32	439,24	1,71	325,33	14,48	310,86	40,38	71,81	351,24
уч. №8 Кариджа К.А. (Декрет)	2141	22	1419	132	1287	268	432	84	35	2225	42	5	17	0	20	407,81	4,19	270,29	25,14	245,14	51,05	82,29	296,19
Гричевский район	3 358	38	2 285	178	2 107	228	807	798	93	4 156	59	8	37	0	14	319,81	3,62	217,62	16,95	200,67	21,71	76,86	222,38
уч. №1 Ландина Д.О.	1712	24	1155	90	1065	104	429	425	45	2137	45	6	27	0	12	326,10	4,57	220,00	17,14	202,86	19,81	81,71	222,67
уч. №2 Гузенко И.В. (Декрет)	1646	14	1130	88	1042	124	378	373	48	2019	14	2	10	0	2	313,52	2,67	215,24	16,76	198,48	23,62	72,00	222,10
г. Ессентуки	16 105	82	11 698	601	11 097	1 348	2 977	1 679	409	17 784	361	29	93	0	239	613,52	3,12	445,64	22,90	422,74	51,35	113,41	474,10
уч. №1 Вакансия	2442	14	1812	94	1718	227	389	239	44	2681	47	5	19	0	23	465,14	2,67	345,14	17,90	327,24	43,24	74,10	370,48
уч. №2 Арушанов Р.Э.	3121	13	2314	146	2168	291	503	528	71	3649	58	4	22	0	32	594,48	2,48	440,76	27,81	412,95	55,43	95,81	468,38
уч. №3 Константинова М.Ф.	2925	9	2106	79	2027	168	642	302	51	3227	42	3	5	0	34	557,14	1,71	401,14	15,05	386,10	32,00	122,29	418,10
уч. №4 Булина С.Г.	4245	20	3136	142	2994	329	760	275	56	4520	134	5	32	0	97	808,57	3,81	597,33	27,05	570,29	62,67	144,76	632,95
уч. №5 Озеров Р.П.	3372	26	2330	140	2190	333	683	335	187	3707	80	12	15	0	53	642,29	4,95	443,81	26,67	417,14	63,43	130,10	480,57

Судебные районы Ставропольского края	Поступило дел и материалов										Остаток неоконченных дел					Среднемесячная служебная нагрузка (от поступивших)							
	6 месяц(ев)										6 месяц(ев)												
	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	материалы		всего дел и материалов	всего	уголовных	гражданских	админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего судебных приказов
			всего	исковое прои-во	приказное прои-во			всего	из них, с обя-з. исполнением с/з									всего	исковое прои-во	приказное прои-во			
г. Железноводск	6 234	39	4 745	318	4 427	378	1 072	1 074	162	7 308	85	4	62	0	19	395,81	2,48	301,27	20,19	281,08	24,00	68,06	305,08
уч. №1 Сухомлинова Д.И.	1898	19	1424	93	1331	95	360	413	56	2311	29	1	23	0	5	361,52	3,62	271,24	17,71	253,52	18,10	68,57	271,62
уч. №2 Тихая И.Б.	1904	10	1439	106	1333	138	317	312	59	2216	26	2	19	0	5	362,67	1,90	274,10	20,19	253,90	26,29	60,38	280,19
уч. №3 Попова Н.Н.	2432	10	1882	119	1763	145	395	349	47	2781	30	1	20	0	9	463,24	1,90	358,48	22,67	335,81	27,62	75,24	363,43
Изобильненский район	11 480	104	7 037	399	6 638	1 958	2 381	1 810	326	13 290	308	27	95	0	186	437,33	3,96	268,08	15,20	252,88	74,59	90,70	327,47
уч. №1 Колосова М.Н.	2217	23	1315	80	1235	373	506	496	74	2713	53	6	18	0	29	422,29	4,38	250,48	15,24	235,24	71,05	96,38	306,29
уч. №2 Сидотина Н.Е.	2127	13	1388	71	1317	347	379	228	45	2355	37	5	10	0	22	405,14	2,48	264,38	13,52	250,86	66,10	72,19	316,95
уч. №3 Вакансия	2550	20	1638	68	1570	417	475	264	93	2814	94	8	21	0	65	485,71	3,81	312,00	12,95	299,05	79,43	90,48	378,48
уч. №4 Мамаев А.А.	2037	27	1266	59	1207	281	463	291	58	2328	34	4	9	0	21	388,00	5,14	241,14	11,24	229,90	53,52	88,19	283,43
уч. №5 Подьякова Л.Н.	2549	21	1430	121	1309	540	558	531	56	3080	90	4	37	0	49	485,52	4,00	272,38	23,05	249,33	102,86	106,29	352,19
Ипатовский район	5 447	87	3 627	234	3 393	599	1 134	296	177	5 743	153	25	54	0	74	345,84	5,52	230,29	14,86	215,43	38,03	72,00	253,46
уч. №1 Куликова О.В. (Декрет)	1793	32	1143	81	1062	212	406	40	36	1833	49	8	19	0	22	341,52	6,10	217,71	15,43	202,29	40,38	77,33	242,67
уч. №2 Новичков А.С.	1844	23	1260	88	1172	213	348	151	78	1995	59	7	22	0	30	351,24	4,38	240,00	16,76	223,24	40,57	66,29	263,81
уч. №3 Кудубина Е.В.	1810	32	1224	65	1159	174	380	105	63	1915	45	10	13	0	22	344,76	6,10	233,14	12,38	220,76	33,14	72,38	263,90
Кировский район	9 833	72	6 516	254	6 262	1 459	1 786	928	369	10 761	90	12	33	0	45	624,32	4,57	413,71	16,13	397,59	92,63	113,40	490,22
уч. №1 Шевелева С.Н.	3252	27	2059	101	1958	534	632	102	15	3354	52	8	13	0	31	619,43	5,14	392,19	19,24	372,95	101,71	120,38	474,67
уч. №2 Кайшева В.Т.	3400	16	2266	68	2198	500	618	356	48	3756	19	2	9	0	8	647,62	3,05	431,62	12,95	418,67	95,24	117,71	513,90
уч. №3 Якушева Л.Н.	3181	29	2191	85	2106	425	536	470	306	3651	19	2	11	0	6	605,90	5,52	417,33	16,19	401,14	80,95	102,10	482,10
г. Кисловодск	16 234	87	10 492	470	10 022	2 861	2 794	981	369	17 215	330	20	83	144	83	515,37	2,76	333,08	14,92	318,16	90,83	88,70	408,98
уч. №1 Махаринская С.Ю.	3015	12	2005	87	1918	489	509	522	137	3537	9	0	7	0	2	574,29	2,29	381,90	16,57	365,33	93,14	96,95	458,48
уч. №2 Маврышина Е.А.	2293	8	1493	62	1431	396	396	73	38	2366	28	3	23	0	2	436,76	1,52	284,38	11,81	272,57	75,43	75,43	348,00
уч. №3 Баскаев В.К.	2532	12	1758	72	1686	344	418	182	77	2714	190	6	21	144	19	482,29	2,29	334,86	13,71	321,14	65,52	79,62	386,67
уч. №4 Халипенко Е.А.	2918	11	1654	72	1582	763	490	99	52	3017	10	2	3	0	5	555,81	2,10	315,05	13,71	301,33	145,33	93,33	446,67
уч. №5 Кузнецов А.А.	2439	32	1455	68	1387	417	535	45	27	2484	82	8	20	0	54	464,57	6,10	277,14	12,95	264,19	79,43	101,90	343,62
уч. №6 Кузнецова С.В.	3037	12	2127	109	2018	452	446	60	38	3097	11	1	9	0	1	578,48	2,29	405,14	20,76	384,38	86,10	84,95	470,48
Кочубеевский район	11 195	60	7 399	279	7 120	1 839	1 897	1 940	257	13 135	163	6	62	0	95	533,10	2,86	352,33	13,29	339,05	87,57	90,33	426,62
уч. №1 Остапенко О.И.	2422	12	1717	76	1641	254	439	476	72	2898	46	2	16	0	28	461,33	2,29	327,05	14,48	312,57	48,38	83,62	360,95
уч. №2 Лопшаков К.В.	2863	13	1720	67	1653	603	527	504	72	3367	40	2	19	0	19	545,33	2,48	327,62	12,76	314,86	114,86	100,38	429,71
уч. №3 Змневский Р.А.	2747	22	1954	73	1881	409	362	395	29	3142	28	1	11	0	16	523,24	4,19	372,19	13,90	358,29	77,90	68,95	436,19
уч. №4 Гончаров Ю.В.	3163	13	2008	63	1945	573	569	565	84	3728	49	1	16	0	32	602,48	2,48	382,48	12,00	370,48	109,14	108,38	479,62
Красновардгейский район	3 571	60	1 682	155	1 527	974	855	374	127	3 945	107	9	48	0	50	340,10	5,71	160,19	14,76	145,43	92,76	81,43	238,19
уч. №1 Черникова Н.В.	1767	28	829	73	756	476	434	185	66	1952	52	5	20	0	27	336,57	5,33	157,90	13,90	144,00	90,67	82,67	234,67
уч. №2 Пересыпка Г.И.	1804	32	853	82	771	498	421	189	61	1993	55	4	28	0	23	343,62	6,10	162,48	15,62	146,86	94,86	80,19	241,71
Курский район	6 642	36	3 683	206	3 477	1 448	1 475	544	96	7 186	143	7	30	0	106	632,57	3,43	350,76	19,62	331,14	137,90	140,48	469,05
уч. №1 Рябухина Е.А.	3040	21	1697	89	1608	678	644	419	47	3459	58	2	12	0	44	579,05	4,00	323,24	16,95	306,29	129,14	122,67	435,43
уч. №2 Ковядина Т.О.	3602	15	1986	117	1869	770	831	125	49	3727	85	5	18	0	62	686,10	2,86	378,29	22,29	356,00	146,67	158,29	502,67
Левокумский район	4 251	18	2 640	139	2 501	583	1 010	172	134	4 423	47	3	19	0	25	404,86	1,71	251,43	13,24	238,19	55,52	96,19	293,71
уч. №1 Рудакова Е.В. (Декрет)	2235	10	1387	55	1332	314	524	94	70	2329	22	2	5	0	15	425,71	1,90	264,19	10,48	253,71	59,81	99,81	313,52
уч. №2 Курбанова Т.С.	2016	8	1253	84	1169	269	486	78	64	2094	25	1	14	0	10	384,00	1,52	238,67	16,00	222,67	51,24	92,57	273,90

Судебные районы Ставропольского края	Поступило дел и материалов										Остаток неоконченных дел					Среднемесячная служебная нагрузка (от поступивших)							
	6 месяц(ев)										6 месяц(ев)												
	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	материалы		всего дел и материалов	всего	уголовных	гражданских	админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего судебных приказов
			всего	исковое прои-во	приказное прои-во			всего	из них: с обя-з. исполнением с/з									всего	исковое прои-во	приказное прои-во			
Ленский район г. Ставрополя	13 235	108	6 598	673	5 925	1 218	5 311	2 314	1 309	15 549	1 005	16	109	0	880	420,16	3,43	209,46	21,37	188,10	38,67	168,60	226,76
уч. №1 Холодкова Ж.А.	2054	21	1083	106	977	137	813	1150	720	3204	127	2	11	0	114	391,24	4,00	206,29	20,19	186,10	26,10	154,86	212,19
уч. №2 Безугольная Л.Ю.	2421	21	1390	127	1263	242	768	276	119	2697	133	3	25	0	105	461,14	4,00	264,76	24,19	240,57	46,10	146,29	286,67
уч. №3 Калугина И.В.	2887	27	1296	148	1148	208	1356	288	190	3175	397	8	33	0	356	549,90	5,14	246,86	28,19	218,67	39,62	258,29	258,29
уч. №4 Золотарева А.Н.	1835	9	964	102	862	243	619	111	51	1946	111	1	11	0	99	349,52	1,71	183,62	19,43	164,19	46,29	117,90	210,48
уч. №5 Аргунова С.П.	2112	21	944	102	842	210	937	362	189	2474	122	2	5	0	115	402,29	4,00	179,81	19,43	160,38	40,00	178,48	200,38
уч. №6 Портякина О.Ю.	1926	9	921	88	833	178	818	127	40	2053	115	0	24	0	91	366,86	1,71	175,43	16,76	158,67	33,90	155,81	192,57
г. Лермонтов	3 261	12	2 539	125	2 414	153	557	460	46	3 721	46	0	33	0	13	621,14	2,29	483,62	23,81	459,81	29,14	106,10	488,95
уч. №1 Изотенок И. И.	3261	12	2539	125	2414	153	557	460	46	3721	46	0	33	0	13	621,14	2,29	483,62	23,81	459,81	29,14	106,10	488,95
г. Минеральные Воды и Минераловодский район	15 455	133	10 505	678	9 827	348	4 469	2 779	447	18 234	437	13	99	0	325	420,54	3,62	285,85	18,45	267,40	9,47	121,61	276,87
уч. №1 Никифорова Е.А.	2239	20	1519	108	1411	42	658	311	145	2550	46	2	13	0	31	426,48	3,81	289,33	20,57	268,76	8,00	125,33	276,76
уч. №2 Денисенко М.М.	2004	21	1404	105	1299	46	533	236	8	2240	64	2	18	0	44	381,71	4,00	267,43	20,00	247,43	8,76	101,52	256,19
уч. №3 Леонова В.А.	1937	20	1117	71	1046	41	759	326	43	2263	84	2	9	0	73	368,95	3,81	212,76	13,52	199,24	7,81	144,57	207,05
уч. №4 Шаталова И.А.	1929	16	1172	84	1088	37	704	325	41	2254	55	4	8	0	43	367,43	3,05	223,24	16,00	207,24	7,05	134,10	214,29
уч. №5 Локтева М.В.	1891	21	1252	83	1169	35	583	464	60	2355	58	1	12	0	45	360,19	4,00	238,48	15,81	222,67	6,67	111,05	229,33
уч. №6 Кочарян Т.Ж.	2651	18	1976	127	1849	93	564	489	66	3140	71	1	28	0	42	504,95	3,43	376,38	24,19	352,19	17,71	107,43	369,90
уч. №7 Шевченко О.В.	2804	17	2065	100	1965	54	668	628	84	3432	59	1	11	0	47	534,10	3,24	393,33	19,05	374,29	10,29	127,24	384,57
г. Невинномысск	16 701	124	11 719	629	11 090	1 602	3 256	1 985	423	18 686	364	14	107	0	243	530,19	3,94	372,03	19,97	352,06	50,86	103,37	402,92
уч. №1 Фоминко И. И.	2479	16	1814	91	1723	164	485	337	87	2816	42	1	18	0	23	472,19	3,05	345,52	17,33	328,19	31,24	92,38	359,43
уч. №2 Поклад О.А.	2878	39	1842	69	1773	191	806	351	49	3229	83	6	10	0	67	548,19	7,43	350,86	13,14	337,71	36,38	153,52	374,10
уч. №3 Карпова Л.А.	2945	14	2202	92	2110	302	427	423	35	3368	45	1	12	0	32	560,95	2,67	419,43	17,52	401,90	57,52	81,33	459,43
уч. №4 Гавришов М.В.	3388	19	2529	105	2424	319	521	209	49	3597	58	2	22	0	34	645,33	3,62	481,71	20,00	461,71	60,76	99,24	522,48
уч. №5 Свириденко Ю. А.	2533	10	1690	166	1524	312	521	287	129	2820	90	0	25	0	65	482,48	1,90	321,90	31,62	290,29	59,43	99,24	349,71
уч. №6 Удодов В.В.	2478	26	1642	106	1536	314	496	378	74	2856	46	4	20	0	22	472,00	4,95	312,76	20,19	292,57	59,81	94,48	352,38
Нефтекумский район	6 121	75	3 737	205	3 532	425	1 884	299	230	6 420	176	10	38	0	128	291,48	3,57	177,95	9,76	168,19	20,24	89,71	188,43
уч. №1 Такташева Н.С.	1626	20	1030	59	971	93	483	35	33	1661	24	2	11	0	11	309,71	3,81	196,19	11,24	184,95	17,71	92,00	202,67
уч. №2 Кадочников В.В.	1710	21	1120	45	1075	76	493	105	52	1815	71	1	9	0	61	325,71	4,00	213,33	8,57	204,76	14,48	93,90	219,24
уч. №3 Леонтьева М.А.	1503	19	808	58	750	128	548	117	117	1620	45	5	10	0	30	286,29	3,62	153,90	11,05	142,86	24,38	104,38	167,24
уч. №4 Баганидзе Э.Г.	1282	15	779	43	736	128	360	42	28	1324	36	2	8	0	26	244,19	2,86	148,38	8,19	140,19	24,38	68,57	164,57
Новоалександровский район	7 789	43	4 720	246	4 474	1 720	1 306	828	157	8 617	121	4	39	0	78	494,54	2,73	299,68	15,62	284,06	109,21	82,92	393,27
уч. №1 Свиждова Т.А.	2524	16	1584	85	1499	481	443	320	56	2844	30	1	13	0	16	480,76	3,05	301,71	16,19	285,52	91,62	84,38	377,14
уч. №2 Калинина Е.Г.	2707	11	1597	85	1512	651	448	259	65	2966	66	2	13	0	51	515,62	2,10	304,19	16,19	288,00	124,00	85,33	412,00
уч. №3 Карацуба Е. А.	2558	16	1539	76	1463	588	415	249	36	2807	25	1	13	0	11	487,24	3,05	293,14	14,48	278,67	112,00	79,05	390,67
Новоселицкий район	2 077	45	1 178	108	1 070	226	628	127	73	2 204	35	9	9	0	17	197,81	4,29	112,19	10,29	101,90	21,52	59,81	123,43
уч. №1 Нецадимова Л.А.	1011	29	548	46	502	88	346	81	41	1092	15	4	3	0	8	192,57	5,52	104,38	8,76	95,62	16,76	65,90	112,38
уч. №2 Баскин Е.М.	1066	16	630	62	568	138	282	46	32	1112	20	5	6	0	9	203,05	3,05	120,00	11,81	108,19	26,29	53,71	134,48
Октябрьский район г. Ставрополя	15 114	183	7 157	973	6 184	3 293	4 481	1 268	483	16 382	1 212	81	239	0	892	575,77	6,97	272,65	37,07	235,58	125,45	170,70	361,03
уч. №1 Вакансия	3101	38	1723	208	1515	776	564	213	98	3314	241	15	59	0	167	590,67	7,24	328,19	39,62	288,57	147,81	107,43	436,38
уч. №2 Строганова В.В.	3024	28	1551	169	1382	903	542	573	221	3597	206	15	43	0	148	576,00	5,33	295,43	32,19	263,24	172,00	103,24	435,24
уч. №3 Христенко Н.В.	2909	22	1486	322	1164	436	965	80	40	2989	304	3	79	0	222	554,10	4,19	283,05	61,33	221,71	83,05	183,81	304,76
уч. №4 Петрова И.В.	3244	22	1176	146	1030	958	1088	240	112	3484	215	6	23	0	186	617,90	4,19	224,00	27,81	196,19	182,48	207,24	378,67
уч. №5 Самойлова С.Н.	2836	73	1221	128	1093	220	1322	162	12	2998	246	42	35	0	169	540,19	13,90	232,57	24,38	208,19	41,90	251,81	250,10

Судебные районы Ставропольского края	Поступило дел и материалов										Остаток неоконченных дел					Среднемесячная служебная нагрузка (от поступивших)							
	6 месяц(ев)										6 месяц(ев)												
	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	материалы		всего дел и материалов	всего	уголовных	гражданских	админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего судебных приказов
			всего	исковое прои-во	приказное прои-во			всего	из них: с обя- зательством с/з									всего	исковое прои-во	приказное прои-во			
Петровский район	6 326	77	3 799	288	3 511	839	1 611	1 058	323	7 384	152	13	42	0	97	301,24	3,67	180,90	13,71	167,19	39,95	76,71	207,14
уч. № 1 Вакансия	2035	29	1203	102	1101	268	535	521	97	2556	82	8	18	0	56	387,62	5,52	229,14	19,43	209,71	51,05	101,90	260,76
уч. № 2 Вакансия	1632	11	952	68	884	211	458	226	84	1858	35	1	15	0	19	310,86	2,10	181,33	12,95	168,38	40,19	87,24	208,57
уч. № 3 Ляпун Е.В.	1366	17	811	54	757	158	380	166	101	1532	18	2	5	0	11	260,19	3,24	154,48	10,29	144,19	30,10	72,38	174,29
уч. № 4 Казаков В.В.	1293	20	833	64	769	202	238	145	41	1438	17	2	4	0	11	246,29	3,81	158,67	12,19	146,48	38,48	45,33	184,95
Предгорный район	13 582	78	8 343	461	7 882	1 476	3 685	901	232	14 483	392	6	64	0	322	431,17	2,48	264,86	14,63	250,22	46,86	116,98	297,08
уч. № 1 Назаренко Р.Е.	2733	5	1699	84	1615	249	780	160	60	2893	141	1	9	0	131	520,57	0,95	323,62	16,00	307,62	47,43	148,57	355,05
уч. № 2 Шишкова В.А.	2506	12	1578	57	1521	220	696	89	54	2595	71	0	6	0	65	477,33	2,29	300,57	10,86	289,71	41,90	132,57	331,62
уч. № 3 Шемигонова И.В.	2062	19	1176	87	1089	222	645	90	0	2152	59	2	16	0	41	392,76	3,62	224,00	16,57	207,43	42,29	122,86	249,71
уч. № 4 Сапронов М.В.	2711	14	1624	107	1517	357	716	0	0	2711	64	2	17	0	45	516,38	2,67	309,33	20,38	288,95	68,00	136,38	356,95
уч. № 5 Дышкова Ю.Н.	1885	19	1282	71	1211	192	392	264	52	2149	27	0	9	0	18	359,05	3,62	244,19	13,52	230,67	36,57	74,67	267,24
уч. № 6 Вакансия	1685	9	984	55	929	236	456	298	66	1983	30	1	7	0	22	320,95	1,71	187,43	10,48	176,95	44,95	86,86	221,90
Промышленный район г. Ставрополя	34 573	351	18 877	1 208	17 669	5 051	10 294	3 289	1 144	37 862	1 739	98	253	0	1 388	548,78	5,57	299,63	19,17	280,46	80,17	163,40	360,63
уч. № 1 Латынцева Я. Н.	3760	40	2204	147	2057	743	773	706	73	4466	150	9	24	0	117	716,19	7,62	419,81	28,00	391,81	141,52	147,24	533,33
уч. № 2 Вакансия	2429	39	348	32	316	129	1913	104	34	2533	225	15	4	0	206	462,67	7,43	66,29	6,10	60,19	24,57	364,38	84,76
уч. № 3 Лиманова О. В.	4459	18	3623	86	3537	194	624	215	57	4674	87	9	20	0	58	849,33	3,43	690,10	16,38	673,71	36,95	118,86	710,67
уч. № 4 Кладий Е. В.	2199	21	1101	77	1024	330	747	674	155	2873	93	3	16	0	74	418,86	4,00	209,71	14,67	195,05	62,86	142,29	257,90
уч. № 5 Лукинова О.Г.	2417	24	1177	85	1092	495	721	230	108	2647	85	6	25	0	54	460,38	4,57	224,19	16,19	208,00	94,29	137,33	302,29
уч. № 6 Карпель Ж.В.	2600	13	1057	81	976	129	1401	176	57	2776	195	1	19	0	175	495,24	2,48	201,33	15,43	185,90	24,57	266,86	210,48
уч. № 7 Лайпанова А.Ш.	3052	48	1612	94	1518	508	884	21	7	3073	238	17	20	0	201	581,33	9,14	307,05	17,90	289,14	96,76	168,38	385,90
уч. № 8 Донских С.А.	2545	20	1501	103	1398	407	617	284	114	2829	154	7	18	0	129	484,76	3,81	285,90	19,62	266,29	77,52	117,52	343,81
уч. № 9 Пузанова Е.Н.	4230	72	2431	189	2242	643	1084	152	107	4382	251	16	51	0	184	805,71	13,71	463,05	36,00	427,05	122,48	206,48	549,52
уч. № 10 Озерова П.П.	2799	33	1294	115	1179	677	795	152	51	2951	129	11	20	0	98	533,14	6,29	246,48	21,90	224,57	128,95	151,43	353,52
уч. № 11 Вакансия	2181	5	1367	120	1247	434	375	269	132	2450	78	3	21	0	54	415,43	0,95	260,38	22,86	237,52	82,67	71,43	320,19
уч. № 12 Проценко С.В.	1902	18	1162	79	1083	362	360	306	249	2208	54	1	15	0	38	362,29	3,43	221,33	15,05	206,29	68,95	68,57	275,24
г. Пятигорск	23 835	176	15 923	866	15 057	1 789	5 947	4 257	1 024	28 092	581	31	117	0	433	454,00	3,35	303,30	16,50	286,80	34,08	113,28	320,88
уч. № 1 Логинов А.В.	2557	31	1515	107	1408	208	803	375	239	2932	50	2	16	0	32	487,05	5,90	288,57	20,38	268,19	39,62	152,95	307,81
уч. № 2 Шевченко О.В.	2050	13	1392	72	1320	174	471	341	105	2391	47	3	13	0	31	390,48	2,48	265,14	13,71	251,43	33,14	89,71	284,57
уч. № 3 Бобровский С.А.	1917	17	1186	45	1141	88	626	167	21	2084	24	4	7	0	13	365,14	3,24	225,90	8,57	217,33	16,76	119,24	234,10
уч. № 4 Вакансия	2860	12	2022	128	1894	241	585	570	58	3430	60	1	14	0	45	544,76	2,29	385,14	24,38	360,76	45,90	111,43	406,67
уч. № 5 Гриппинская О.Н.	1894	13	1242	62	1180	205	434	133	59	2027	18	3	5	0	10	360,76	2,48	236,57	11,81	224,76	39,05	82,67	263,81
уч. № 6 Чемянова А.Ю.	2742	22	1983	79	1904	134	603	837	82	3579	86	7	16	0	63	522,29	4,19	377,71	15,05	362,67	25,52	114,86	388,19
уч. № 7 Сотников Н.В.	2675	29	1793	118	1675	203	650	412	49	3087	101	5	14	0	82	509,52	5,52	341,52	22,48	319,05	38,67	123,81	357,71
уч. № 8 Чубаркин М.М.	2198	7	1373	90	1283	195	623	404	50	2602	67	3	8	0	56	418,67	1,33	261,52	17,14	244,38	37,14	118,67	281,52
уч. № 9 Бердулина Н.И.	2686	10	1943	86	1857	237	496	233	86	2919	46	1	15	0	30	511,62	1,90	370,10	16,38	353,71	45,14	94,48	398,86
уч. № 10 Спири А.А.	2256	22	1474	79	1395	104	656	785	275	3041	82	2	9	0	71	429,71	4,19	280,76	15,05	265,71	19,81	124,95	285,52

Судебные районы Ставропольского края	Поступило дел и материалов										Остаток неоконченных дел					Среднемесячная служебная нагрузка (от поступивших)							
	6 месяц(ев)										6 месяц(ев)												
	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	материалы		всего дел и материалов	всего	уголовных	гражданских	админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего	уголовных	гражданских			админ-ных (КАС)	об административных правонарушениях	всего судебных приказов
			всего	исковое прои-во	приказное прои-во			всего	из них: с обя- зательством с/з									всего	исковое прои-во	приказное прои-во			
Советский район	7 765	60	4 480	264	4 216	1 645	1 580	556	199	8 321	133	16	51	0	66	369,76	2,86	213,33	12,57	200,76	78,33	75,24	279,10
уч. №1 Марченко И.М.	1878	13	1167	61	1106	360	338	168	37	2046	25	4	11	0	10	357,71	2,48	222,29	11,62	210,67	68,57	64,38	279,24
уч. №2 Лейбич Т. А.	2139	14	1269	68	1201	415	441	102	33	2241	50	2	13	0	35	407,43	2,67	241,71	12,95	228,76	79,05	84,00	307,81
уч. №3 Гаврилова Е.В.	1931	18	1051	79	972	459	403	154	59	2085	37	5	16	0	16	367,81	3,43	200,19	15,05	185,14	87,43	76,76	272,57
уч. №4 Пикуль И.М.	1817	15	993	56	937	411	398	132	70	1949	21	5	11	0	5	346,10	2,86	189,14	10,67	178,48	78,29	75,81	256,76
Степновский район	2 342	15	1 151	46	1 105	417	759	346	84	2 688	25	4	5	0	16	223,05	1,43	109,62	4,38	105,24	39,71	72,29	144,95
уч. №1 Балашов А.А.	1146	7	572	25	547	189	378	167	51	1313	12	2	1	0	9	218,29	1,33	108,95	4,76	104,19	36,00	72,00	140,19
уч. №2 Червань В.В.	1196	8	579	21	558	228	381	179	33	1375	13	2	4	0	7	227,81	1,52	110,29	4,00	106,29	43,43	72,57	149,71
Труновский район	3 520	36	2 183	127	2 056	217	1 084	232	72	3 752	85	7	21	0	57	335,24	3,43	207,90	12,10	195,81	20,67	103,24	216,48
уч. №1 Строганов С.А.	1821	16	1108	60	1048	113	584	26	15	1847	39	3	12	0	24	346,86	3,05	211,05	11,43	199,62	21,52	111,24	221,14
уч. №2 Гавришов К.В.	1699	20	1075	67	1008	104	500	206	57	1905	46	4	9	0	33	323,62	3,81	204,76	12,76	192,00	19,81	95,24	211,81
Туркменский район	1 691	23	988	68	920	184	496	198	55	1 889	21	2	9	0	10	161,05	2,19	94,10	6,48	87,62	17,52	47,24	105,14
уч. №1 Головченко Н.Н.	839	8	477	38	439	94	260	100	34	939	14	1	7	0	6	159,81	1,52	90,86	7,24	83,62	17,90	49,52	101,52
уч. №2 Беляев А.А.	852	15	511	30	481	90	236	98	21	950	7	1	2	0	4	162,29	2,86	97,33	5,71	91,62	17,14	44,95	108,76
Шпаковский район	12 022	112	8 345	576	7 769	1 005	2 560	2 370	363	14 392	442	26	104	0	312	327,13	3,05	227,07	15,67	211,40	27,35	69,66	238,75
уч. №1 Артемьева Е.А.	1871	11	1365	89	1276	179	316	689	67	2560	33	3	14	0	16	356,38	2,10	260,00	16,95	243,05	34,10	60,19	277,14
уч. №2 Шепелева О. С.	1731	20	1221	77	1144	155	335	206	52	1937	44	4	16	0	24	329,71	3,81	232,57	14,67	217,90	29,52	63,81	247,43
уч. №3 Курилова Л.А.	1697	20	1036	91	945	136	505	291	67	1988	186	10	30	0	146	323,24	3,81	197,33	17,33	180,00	25,90	96,19	205,90
уч. №4 Черниговская И.М.	1578	14	1022	79	943	162	380	343	45	1921	44	0	9	0	35	300,57	2,67	194,67	15,05	179,62	30,86	72,38	210,48
уч. №5 Орлова Н.Н.	1700	19	1149	55	1094	139	393	413	71	2113	49	3	10	0	36	323,81	3,62	218,86	10,48	208,38	26,48	74,86	234,86
уч. №6 Новикова В.В.	1635	12	1309	60	1249	67	247	404	61	2039	41	1	7	0	33	311,43	2,29	249,33	11,43	237,90	12,76	47,05	250,67
уч. №7 Штемберг И.В.	1810	16	1243	125	1118	167	384	24	0	1834	45	5	18	0	22	344,76	3,05	236,76	23,81	212,95	31,81	73,14	244,76
Итого 6 мес. 2021 года (штат судей - 145)	330 517	2 785	208 595	12 725	195 870	40 070	79 067	38 074	10 452	368 591	9 533	560	2 276	144	6 553	434,18	3,66	274,02	16,72	257,30	52,64	103,86	309,94
Итого 6 мес. 2020 года (штат судей - 145)	270 046	2 598	154 798	9 634	145 164	60 945	51 705	33 049	8 366	303 095	5 327	597	1 766	32	2 932	354,74	3,41	203,35	12,66	190,69	80,06	67,92	270,75
Динамика (числовая)	60 471	187	53 797	3 091	50 706	-20 875	27 362	5 025	2 086	65 496	4 206	-37	510	112	3 621	79,44	0,25	70,67	4,06	66,61	-27,42	35,94	39,19
Динамика (процентная)	22%	7%	35%	32%	35%	-34%	53%	100%	100%	100%	79%	-6%	29%	0%	123%	22%	7%	35%	32%	35%	-34%	53%	14%

«Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации» – ст. 37, ФКЗ от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Правовая подготовка судьи, его квалификация является краеугольным камнем судейской функции. Это такой принцип, который должен определять и отбор кандидатов в судьи, и продвижение их карьеры. Особо значимо то, что от степени подготовки, правовой компетентности судей зависит как прямой результат их работы – качество правосудия и судебных постановлений, так и доверие общества к судебной власти.

В соответствии с положениям статьи 9.2 Закона Ставропольского края № 58-кз «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Ставропольском крае» **дополнительное профессиональное образование мировых судей по программе повышения квалификации** (далее - повышение квалификации) осуществляется не реже одного раза в 3 года в форме обучения в образовательных организациях или в форме обучения в образовательных организациях и стажировки, являющейся составной частью повышения квалификации, в судах общей юрисдикции.

Планом работы на 2021 год предусмотрено осуществление дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации **22** мировых судей Ставропольского края.

Во исполнение части 1 статьи 20.1 Закона «О статусе судей Российской Федерации» и Закона Ставропольского края от 10 ноября 2000 года № 58-кз «О порядке назначения и деятельности мировых судей

в Ставропольском крае» мировые судьи, впервые назначенные на должности мировых судей, проходят **обучение по программе профессиональной переподготовки** в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

В текущем году запланировано прохождение профессиональной переподготовки **9** впервые назначенных мировых судьи.

Обучение мировых судей проходит в строгом соответствии с требованиями вышеуказанных законов, а также в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проводится обучение с частичным отрывом от исполнения обязанностей с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки впервые назначенных судей составляет 250 часов, с учетом стажировки не менее 60% от общего объема.

Выражаем уверенность, что цель профессиональной переподготовки мировых судей – совершенствование профессиональных знаний мировых судей для эффективного выполнения профессиональной деятельности путем изучения действующего законодательства и практики его применения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования аппарата мирового суда, формирование юридического мировоззрения, навыков общения и профессиональной коммуникации, будет достигнута.

Организация и обеспечение единой системы ведения делопроизводства судебных участков мировых судей

В 2020 году в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), введением ограничительных мер по распространению новой коронавирусной инфекции, был

приостановлен личный прием граждан. Ввиду чего на судебных участках мировых судей Ставропольского края была организована дистанционная работа по устранению часто допускаемых недостатков при ведении делопроизводства.

В отчетном периоде, в целях обеспечения наиболее эффективного осуществления делопроизводства сотрудниками аппарата мировых судей на судебных участках в соответствии с утвержденной инструкцией, а также контроля и оказания практической и методической помощи аппаратам мировых судей работниками Управления, несмотря на сохраняющуюся эпидемиологическую обстановку, были возобновлены выезды на судебные участки мировых судей Ставропольского края для проведения плановых и внеплановых проверок по вопросам соблюдения требований Инструкции:

- порядка ведения процессуальных журналов.
- порядка регистрации входящей и исходящей корреспонденции.
- ведения статистических карточек: их наличие, правильность заполнения, порядок хранения.
- регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, административных дел (КАС).
- порядка регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.
- оформления дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.
- оформления дел после их рассмотрения.
- соблюдения процессуальных сроков передачи материалов, сдачи дел в канцелярию.
- приема и учета апелляционных, частных жалоб и представлений.
- обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
- порядка делопроизводства по делам об административных правонарушениях и другим материалам, разрешаемым судами, в т.ч. в порядке исполнения приговоров.
- порядка производства о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.
- порядка производства по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.
- приема, учета и хранения вещественных доказательств по уголовным и административным делам и личных документов осужденных.

- порядка выдачи судебных дел и документов.
- соблюдения номенклатуры и порядка ведения нарядов.
- архивного делопроизводства.

По результатам проведенных проверок была организована работа по устранению выявленных недостатков при ведении делопроизводства. Так на постоянной основе проводилось дистанционное оказание методической и практической помощи сотрудникам аппаратов мировых судей Ставропольского края по вопросам недостатков и ошибок, возникающих в процессе ведения делопроизводства.

Кроме того, с целью определения и поддержания уровня профессиональной подготовки в области общего и архивного делопроизводства были проведены тестирования по разработанным вопросам сотрудников ряда аппаратов мировых судей Ставропольского края.

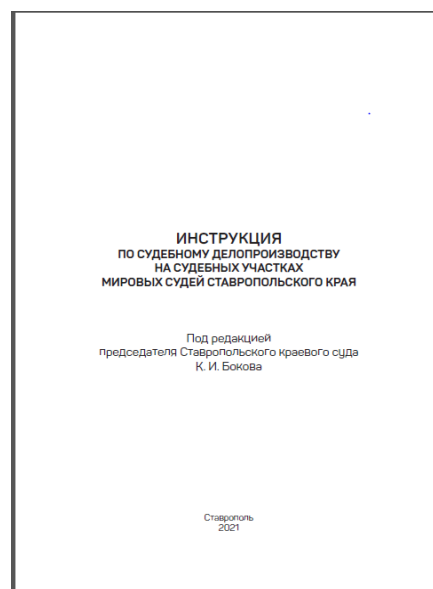
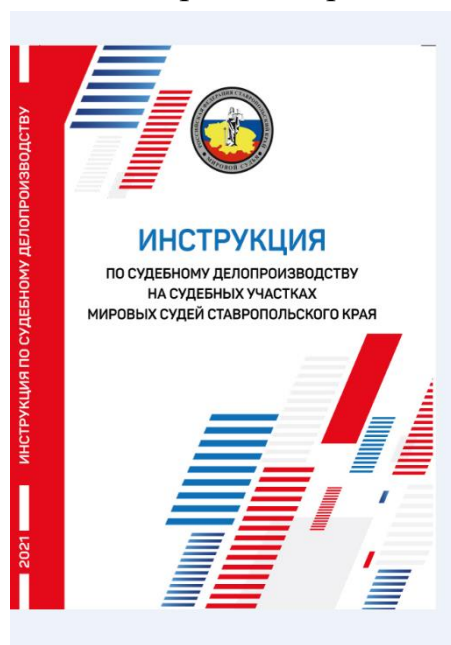
Данная мера позволяет своевременно выявить возможные проблемы в теоретической и практической подготовке сотрудников аппаратов мировых судей Ставропольского края и принять, необходимые меры для устранения данных пробелов.

Ввиду послабления ограничительных мер по распространению новой коронавирусной инфекции с целью обучения сотрудников аппаратов мировых судей Ставропольского края норм действующего законодательства Российской Федерации и положений Инструкций, при осуществлении своих должностных обязанностей были возобновлены выезды. Так, например, были осуществлены выезды в Красногвардейский, Ипатовский, Новоалександровский, Изобильненский, г. Минеральные Воды и Минераловодский районы Ставропольского края. По результатам указанных проверок составлены справки общей работы, организации и ведения делопроизводства для последующего направления их в Ставропольский краевой суд.

Вместе с тем в отчетном периоде по запросам мировых судей Ставропольского края отработано 42 справки о количественных и качественных

показателях их судебной работы по рассмотрению уголовных дел, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, административных дел и обобщенных сведениях всех видов дел, для предоставления в квалификационную коллегию судей Ставропольского края.

С учетом изменений действующего законодательства Управлением была подготовлена новая редакция Инструкции по судебному делопроизводству на судебных участках мировых судей Ставропольского края, которая была утверждена 24.05.2021 президиумом Ставропольского краевого суда и доведена до сведения аппаратов мировых судей Ставропольского края, для использования в



работе. Данная Инструкция размещена в информационно-правовых ресурсах (КонсультантПлюс, официальный сайт «Мировые судьи Ставропольского края» - stavmirsud.ru)

Кроме того, сотрудникам аппаратов направляются информационные письма организационного и методического характера. Следует отметить, что в связи с изменением процессуального законодательства, были обновлены образцы процессуальных документов с последующим размещением на информационных стендах судебных участков мировых судей края. По результатам проведенных проверок общей работы, организации и ведения делопроизводства был

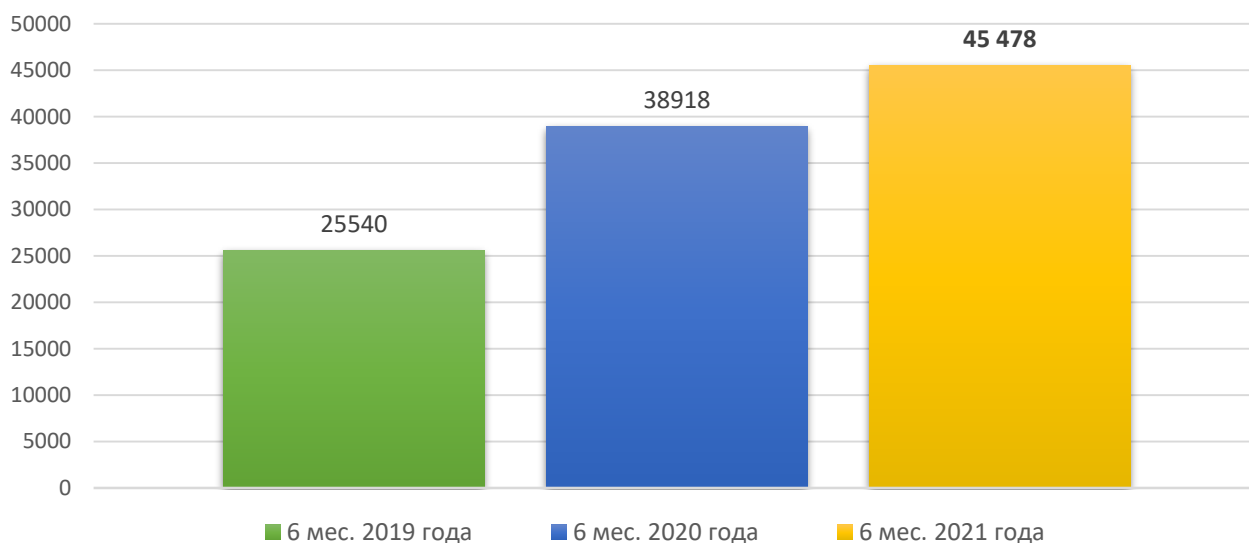
подготовлен обзор характерных ошибок, допускаемых при ведении делопроизводства, который доведен до сотрудников аппаратов мировых судей Ставропольского края с целью исключения допускаемых ошибок в дальнейшей работе.

Взаимодействие с УФНС России по СК

Значительную часть от общего количества рассмотренных дел мировыми судьями занимают административные дела приказного производства. Большую часть административных дел (КАС РФ) составляют дела по заявлениям о вынесении судебных приказов о взыскании налоговых платежей.

В соответствии со ст. 48 Налогового Кодекса Российской Федерации взыскание задолженности с физических лиц в судебном порядке рассматривается мировыми судьями, которые единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций, выносят судебный приказ.

Сравнительный анализ количества поступивших заявлений о выдаче судебного приказа территориальных органов ИФНС на судебные участки за I полугодия 2019-2021 гг.



В связи с большим количеством поступающих заявлений о выдаче судебного приказов Управлением организовано проведение совместных рабочих встреч для взаимного обмена информацией, сверки имеющихся статических данных. Главными задачами которых явились: выработка основных направлений и подходов его применения на стадии обращения в суды налоговых органов по спорам о взыскании обязательных платежей и санкций; повышение эффективности исполнения судебных актов, выдаваемых мировыми судьями и осуществление регулярного обмена информацией по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес.

В результате достигнутой договоренности и по согласованию со Ставропольским краевым судом организовано проведение регулярной сверки о количестве направленных заявлений о выдаче судебного приказа. Данная сверка показала, что 80 % поступающих заявлений на судебные участки содержат проекты судебных приказов на электронных носителях.

Взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю

21 апреля 2021 Президент РФ Путин В.В. в послании Федеральному Собранию определил осуществление поддержки детей в возрасте от 8 до 17 лет, которые воспитываются в неполных семьях, а именно «Обеспечить предоставление с 1 июля 2021 г. ежемесячной выплаты детям в возрасте от 8 до 17 лет в размере 1/2 величины прожиточного минимума ребенка, установленной в субъекте Российской Федерации, которые проживают в семьях с единственным родителем или семьях, имеющих в соответствии с судебным решением право на получение алиментов и не получающих их, в случае если такие семьи признаны нуждающимися или остаются таковыми после получения алиментов».

В связи с чем Правительством Российской Федерации утверждено Постановление № 1037 от 28.06.2021, устанавливающее условия назначения и правила выплаты ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.

В рамках исполнения поручения Президента РФ Путина В.В. 29.06.2021 года между Правительством Ставропольского края, Управление Судебного департамента в Ставропольском крае и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю подписано трехстороннее Соглашение об информационном взаимодействии в части предоставления судами необходимых сведений о вынесении (отмене) решений судов по спорам, вытекающим из алиментных обязательств. В кратчайшие сроки Управлением совместно с ПФР организовано межсетевое взаимодействие. Следует отметить, что за период с 01.07.2021 года по 23.07.2021 года на судебные участки мировых судей Ставропольского края поступило 1 157 запросов, которые были обработаны и направлены исполнителям в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения.

Архивное делопроизводство. Отбор и уничтожение судебных дел и документов, не подлежащих дальнейшему хранению

Основным нормативным документом, регламентирующим порядок хранения, отбора и передачи в архив дел и документов на судебных участках мировых судей края, а также проведения своевременной и квалифицированной процедуры экспертизы ценности дел и документов является «Инструкция о порядке хранения, отбора и передачи в архив документов на судебных участках мировых судей Ставропольского края» (утв. Президиумом Ставропольского краевого суда 06.09.2017) (далее – Инструкция по архиву).

В связи с приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации № 262 от 29 декабря 2020 года «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» на судебных участках мировых судей Ставропольского края были обновлены номенклатуры дел и доведены до сведения аппаратов мировых судей Ставропольского края.

Ежегодно на судебных участках мировых судей Ставропольского края проводится экспертиза ценности дел и документов.

Главной целью проводимой работы по уничтожению архивных дел и документов, и истекшими сроками хранения является решение вопроса нехватки мест в архивных хранилищах судебных участков края.

Постоянно ведется учет актов о выделении к уничтожению документов, планируемых графиков уничтожения дел и актов о фактическом уничтожении дел на судебных участках мировых судей Ставропольского края.

В отчетном периоде организовано взаимодействие с привлечением специалистов в области архивного дела ГКУ «ГАНИСК» по проблемным вопросам, возникающим в процессе организации экспертизы ценности дел и документов, а также по порядку оформления документов, отобранных на постоянное хранение на судебных участках мировых судей Ставропольского края.

В связи с ограниченной площадью специально оборудованных помещений архива на судебных участках мировых судей Красногвардейского района Ставропольского края в целях обеспечения сохранности архивных дел и документов постоянного хранения Управлением было принято решение, а в последующем переданы архивные документы вышеуказанного района на хранение в специально оборудованное помещение судебных участков мировых судей Изобильненского района Ставропольского края.

Обеспечение почтовой и полиграфической продукцией

Для надлежащего обслуживания и своевременного вручения судебной корреспонденции по почтовым каналам связи между управлением и Акционерным обществом «Почта России» заключен государственный контракт на оказание услуг общедоступной почтовой связи, прием почтовых отправлений разряда «Судебное», в том числе приобретение государственных знаков почтовой оплаты № 1583/01 от 29.12.2020 г.

За 6 месяцев 2021 года поступило 330 517 дел, по каждому из них потребовалось от 1 до 3 почтовых отправлений, в зависимости от категории рассматриваемых дел. На 2021 год заключен контракт на отправку почтовой корреспонденции в объеме **52 606 418,66** рублей, на 20 июля текущего года профинансировано **50 916 037,71 руб.** в том числе сумма на услуги по пересылке уведомлений за ноябрь и декабрь 2020 года – **2 152 420,50 руб.**, которые были оплачены за счет бюджета 2021 года. Таким образом, оплата почтовых расходов за 2021 год составляет **48 763 617,21** руб.

Бюджет на услуги почтовой связи в 2021 году утвержден в размере **53 606 418,66 руб.**

По состоянию на 01 июля 2021 года количество поступивших дел указанных видов увеличилось на 60 471 дело или **22%** по отношению к аналогичному периоду прошлого года и составило 330 517 дел (6 мес. 2020 года – 270 046 дел).

Рост почтовых тарифов в 2021 году по сравнению с прошлым годом составил:

Наименование	2020 г.		с 01.01.2021 г.		Динамика (%)
	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
Простое письмо (14% отправлений)	23,00	27,60	24,00	28,80	+ 4,4%
Заказное письмо (84% отправлений)	54,00	64,80	56,00	67,20	+ 3,7%

Заказная бандероль (2% отправлений)	70,00	84,00	72,00	86,40	+ 2,9%
Нанесение оттиска ГЗПО (франки) (100% отправлений)	2,00	2,40	2,20	2,64	+ 10%
Простое уведомление о вручении (51% отправлений)	25,00	30,00	26,25	31,50	+ 5%
Средний рост тарифов					5,2%

За I полугодие 2021 года фактические расходы на отправку почтовой корреспонденции составили **41 224 266,72 руб.** (без учета 2 152 420,50 руб.).

Из них:

- услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции:

- всего израсходовано ГЗПО на сумму **2 914 801,22 руб.**;

с 25 января по 30 июня оплаченные ДС (франкирование) – **30 294 121,05 руб.**

- услуги по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений – **8 014 496,65 руб.**
- знаки онлайн оплаты – **847,80 руб.**

Планируемый расход на услуги почтовой связи в 2021 году составит **102 818 938,66 руб.**

Объективными причинами ежегодного возрастания расхода денежных средств на приобретение почтовой продукции, помимо роста тарифов, являются большие объемы поступающих заявлений о вынесении судебных приказов из налоговых органов, предприятий ЖКХ, теплоэнергоснабжения, водоканала, коммерческих банков, кредитных организаций, страховых компаний, от должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также заявлений о правопреемстве от физических и юридических лиц по долговым обязательствам.

При этом, ситуация осложняется отсутствием равномерной системы подачи исковых заявлений мировым судьям от вышеперечисленных органов. Данное

обстоятельство приводит к единовременному поступлению большого числа материалов, что в свою очередь приводит к резкому увеличению почтовых расходов. В целях экономии денежных средств на судебных участках мировых судей края достигнута договоренность с государственными органами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, о передаче судебной корреспонденции курьерами (нарочно).

Вместе с тем, проведенный анализ расходования денежных средств на услуги почтовой связи показал, что, несмотря на выделяемые ежегодно значительные суммы на отправку судебной корреспонденции на судебных участках участились случаи возвратов повесток, направленных заказной почтой с уведомлением, по причине истечения срока хранения. После неоднократного возврата конвертов возникает необходимость в повторном извещении участников процесса, что приводит к дополнительным финансовым затратам и ухудшению статистических данных судебного участка по почтовым расходам в текущем периоде.

В феврале 2021 года Управлением была успешно проведена тестовая отправка заказной почтовой корреспонденции, в том числе разряда «Судебное», оплаченная ЗОО, при нанесении генерируемого QR-кода на бумагу печатным способом с последующим наклеиванием на отправление вручную (пример в приложении). Однако, при нанесении QR-кода печатным способом сразу на конверт, возникают проблемы в считывании данных сканером, т.к. указанный вид двумерных кодов является более требовательным к визуализации посредством печатных устройств и к материалам для нанесения (в 3-ех из 5-ти отправлений код «не читается»), что влечет за собой частое исправление корректности штрих-кодов и увеличение количества писем с дефектами. Использование данной услуги предполагает автоматизацию процесса маркировки, но в связи с вышеуказанными обстоятельствами, применение ЗОО в больших объемах на судебных участках мировых судей Ставропольского края создаст дополнительную нагрузку на сотрудников, что является нецелесообразным.

Кроме того, на поступившее предложение от УФПС СК АО «Почта России» об использовании дополнительной услуги «Электронное уведомление о вручении» (ЭУВ) на судебных участках мировых судей Ставропольского края, управлением с целью оптимизации трудовых и временных затрат сотрудников аппаратов мировых судей Ставропольского края, а также учитывая высокую служебную нагрузку, было организовано тестирование вышеуказанной услуги на судебных участках мировых судей Ленинского района города Ставрополя в период с 09 июня по 09 июля текущего года.

Тестирование ЭУВ было проведено впервые среди судебных участков мировых судей в России. По итогам тестирования информация о требуемых доработках услуги для постоянного использования на судебных участках мировых судей Ставропольского края, была доведена до сведения представителей УФПС СК АО «Почта России». После устранения выявленных недостатков ЭУВ планируется применять на всех судебных участках мировых судей края, что позволит сократить трудозатраты работников и сэкономить денежные средства бюджета.

Управлением применяются меры постоянного совершенствования работы в части оказания услуг почтовой связи.

Так, в настоящее время управление осуществляет подготовку к запуску пилотного проекта новой услуги АО «Почта России» по отправлению электронных заказных писем (ЭЗП) – это бумажная и электронная почта, доставляемая получателю с применением электронных средств и подписанием документов ЭЦП.

В сравнении с франкированием данная услуга позволит сократить денежные и временные затраты на предпочтительную подготовку, а также не требует дополнительных услуг по нанесению оттиска.

Кроме того, использование услуги ЭЗП позволит минимизировать срок доставки сообщений получателю, т.к. процесс осуществляется в автоматическом режиме и исключает человеческий фактор.

Для надлежащего обеспечения ведения судебного делопроизводства на судебных участках Управлением приобретается полиграфическая продукция: (процессуальные журналы, бланки, корочки на дела и т.д.) предусмотренные Инструкцией по судебному делопроизводству на судебных участках мировых судей СК.

Вместе с тем, управлением частично внедряется электронный документооборот, совершенствуется программный комплекс АИС «Мировой судья», что позволяет вести учет данных в электронном виде и не использовать некоторые формы процессуальных журналов.



Путем осуществления анализа расхода журналов на судебных участках в сравнении с количеством поступающих на рассмотрение мировым судьям дел и материалов, проводятся закупки и рациональное распределение продукции на участки по краю.

Кроме того, в целях детального прогнозирования расхода полиграфической и бланочной продукции, участки мировых судей СК представляют заявки по расходованию продукции на текущий год, исходя из практики расхода конкретного района, а также заявки по – кварталю на год по приобретению почтовой, бланочной продукции, в целях формирования установленной денежной суммы и количества почтовой, бланочной продукции, необходимой в работе судебных участков мировых судей Ставропольского края.

В целях исключения сбоев в поставке почтовой и полиграфической продукции и невозможности предусмотреть резкий рост количества поступающих дел и материалов в управлении сформирован необходимый резервный фонд.

1.3 «Деятельность по линии правовой информатизации судебных участков мировых судей»



Работа в информационной сфере является одним из важных направлений развития судебной системы Российской Федерации и находится в центре внимания судейского сообщества России. Информатизация

судебной системы имеет цель повышения эффективности информационного обеспечения судей с помощью:

- Компьютеризации рабочих мест;
- Создания современных и надежных систем сбора, обработки, хранения и анализа информации;
- Использования и расширения возможностей внедрения информационных технологий.

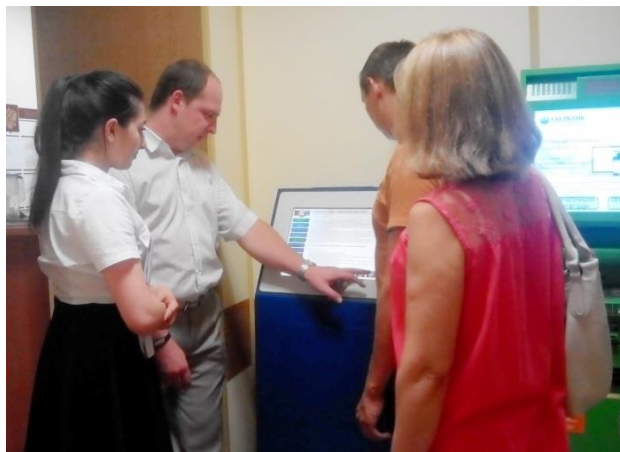
Управление всегда уделяет огромное значение развитию информационных технологий на судебных участках мировых судей Ставропольского края. Внедрение на судебные участки программного комплекса «Судебное делопроизводство» позволило автоматизировать процессы делопроизводства.



На основе программного комплекса «Судебное делопроизводство» реализованы требования Федерального закона № 262-ФЗ от 22.12.2008г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».

На единый сайт мировых судей Ставропольского края ежедневно выгружается информация о движении судебных дел и тексты судебных решений.

Для граждан, находящихся непосредственно в здании судебных участков мировых судей и не имеющих доступа в сеть Интернет, предусмотрена работа информационных киосков, отражающих аналогичную информацию Интернет-сайта мировых судей Ставропольского края. В настоящее время, вышеуказанные киоски установлены в **14** административных зданиях судебных участков мировых судей Ставропольского края. Постоянное развитие ПК «Судебное делопроизводство», единого интернет-сайта мировых судей, ПМ «Судимость» не прекращалось с момента введения их в эксплуатацию.



Отдельные сервисы уже сейчас введены в работу с помощью ПК «Судебное делопроизводство» и единого сайта мировых судей Ставропольского края, функционирует СМС-оповещение участников процесса на всех судебных участках, архивы постепенно переводятся в электронный вид.

Скриншот веб-интерфейса SMS-центра. Вверху отображены меню: Мой кабинет, Настройки, Отправить, Контакты, История, FAQ, API, Выход, поиск. Статус: Баланс: -17 959.42 р. Ваш менеджер: Тимур. ONLINE ПОДДЕРЖКА оператор на месте. nirsudstavr_1 | 26.06.2017 11:56:51

Здесь представлен список всех отправленных вами сообщений. Все SMS | Сообщения | HLR-запросы | Ping-SMS | MMS | Звонки | Viber | E-mail

Тип: Все, Все, Дата с: 26.06.2017 00:00, Страна: Все, ID с: , Телефон: , Имя отпр.: , Статус: Все, Все, Дата по: , Оператор: Все, ID по: , Текст: , IP-адрес: , Обновить

Всего: 1 Доставлено: 1 (100%)

Тип	ID	Дата	Отправил	Срок	Телефон	Текст	Имя	SMS	Цена	IP	Статус	Дата
	83	26.06.17 11:20:11		24:00	79197321775 (МТС)	Тарасенко Дмитрий Геннадьевич, Вы вызываетесь в судебный участок №1 Промышленного района г. Ставрополя по адресу: ул. Шаумяна 18 каб. № 15, по делу об административном правонарушении в отношении Вас по ч. 4 ст. 12.15 КоАП РФ на 30.06.2017г. в 12 час. 30 мин. Судья Латынцева Я.Н.	stavrirsud	5	6.05 р	149.255.28.102	Доставлено	26.06.17 11:20:14
Всего:								5	6.05			

Всего: 1 строк: 10 | 20 | 50 | 100 | 200 | 500

Оканать (сбв) Сформировать отчет Статистика по операторам Статистика по Sender ID Рассылки Входящие SMS Список телефонов

Вступление в силу с 01.01.2017г. Федерального закона от 23.06.2016г. № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти» позволяет гражданам и организациям подавать документы в суд

в электронном виде, при наличии в суде технической возможности. В этой связи управлением в 2021 г. был проведен ряд мероприятий:

- Плановая замена электронных ключевых носителей, с записанными на них именными сертификатами усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи.
- Запущена в промышленную эксплуатацию система электронного документа с ФССП России.
- Внедрена система администрирования штрафов.

Для оперативного реагирования на аварийные или внештатные ситуации, связанные с функционированием техники, программного обеспечения, в «узловых» регионах края работают специалисты по информатизации, обслуживающие несколько близлежащих районов.

По данному направлению специалистами по информатизации велась работа по оптимизации процессов эксплуатации, обслуживания и копировально-множительной техники, совершенствовались средства связи и коммуникации, велся анализ количества используемых расходных материалов и поломок техники для последующего более точного прогнозирования на последующие годы, и т.д.

Управлением был заключен контракт об оказании услуг по постраничной печати документов, где Заказчику необходимо оплачивать только количество фактически напечатанных отпечатков страниц, при этом содержание, ремонт, ТО техники осуществляется силами Исполнителя.

По текущей работе сотрудниками отдела за отчетный период 2021 г. проводились работы по следующим основным направлениям:

- Закуплены и введены в эксплуатацию 135 персональных компьютеров;
- Закуплены и введены в эксплуатацию 9 серверов, обеспечивающих работу судебных участков и управления;
- Замененные сервера подготовлены и установлены в соответствующих районах;

- осуществляется ежедневная техническая и консультативная поддержка аппарата мировых судей Ставропольского края и сотрудников Управления и аппаратом мировых судей;
- силами сотрудников Управления проводились мероприятия по поддержке единого портала мировых судей Ставропольского края (stavmirsud.ru), расположенного на вычислительных мощностях ГКУ "Краевой центр информационных технологий";
- силами сотрудников осуществляется техническая поддержка домена uodms.stavmirsud.ru, на котором размещены:
 - форум для сотрудников управления;
 - почтовый сервер;
 - облачный сервер для передачи данных больших размеров;
- осуществляется консультирование и техническая поддержка аппарата мировых судей по работе в программных комплексах «Судебное делопроизводство» и «Судимость»;
- Производится обновление программного комплексов «Судебная Статистика» для свода и обобщения судебной статистики по мировым судьям Ставропольского края;
- Развертывание, настройка личных кабинетов пользователей работников судебных участков для СМС-уведомления участников судебных процессов, технический контроль за всем процессом;
 - Подготовка годовых форм статистических форм отчетности;
 - Мероприятия по организации списания основных средств, вышедших из строя и не подлежащих ремонту;
 - Обновлены открытые данные в соответствующем разделе интернет портала мировой юстиции Ставропольского края;
 - Организация подготовки и свода ответов по внеплановым запросам судебного департамента при Верховном суде РФ;

- Поддержка взаимодействия защищенных сетей ViPNet управления и сети государственных учреждений Ставропольского края;
- Техническая настройка миниАТС судебных участков г. Ставрополя и управления;
- Совместно с ФСБ России осуществляются мероприятия по обнаружению компьютерных атак и контролю вирусной сетевой активности. Управление и судебные участки мировых судей г. Ставрополя подключены к государственной системе обнаружения и предотвращения компьютерных атак (ГосСОПКА);
- В новых зданиях подключены все персональные компьютеры сотрудников управления, перенесены каналы связи;
- На всех судебных участках мировых судей Ставропольского края документооборот с ФССП России осуществляется в электронном виде;
- На всех рабочих местах сотрудников управления, мировых судей и аппарата установлена и настроена сертифицированная система антивирусной защиты Kaspersky EndPoint Security;
- Обновлен программный комплекс «Судебная Статистика», используемый для проверки и контроля предоставляемых утвержденных форм статистических отчетов;
- Все судебные участки мировых судей Ставропольского края обеспечены носителями для хранения аудиопротоколов в делах;
- Проведены дополнительные обучающие занятия с сотрудниками аппарата мировых судей Ставропольского края для работы с электронным документооборотом с ФССП России;
- Внедрена система администрирования доходов, проведено обучение сотрудников работе с данной системой;
- Ставропольский край вошел в число регионов России, участвующих в пилотном проекте по подаче заявлений в электронном виде посредством ЕПГУ

(единый портал государственных и муниципальных услуг). Сотрудниками отдела оказывается помощь в реализации этого проекта;

- Приобретена сертифицированная система для удаленного администрирования «Ассистент+ФСТЭК»;
- Приобретена и развернута программа «КриптоПро АРМ», необходимая для проверки электронной подписи и подписания УКЭП электронных документов.

Обеспечение судебных участков актуальными и регулярно обновляемыми информационно-правовыми ресурсами одна из задач Управления.

Обеспечение информационной безопасности



В настоящее время каждое административное здание объединенных судебных участков мировых судей в Ставропольском крае имеет без лимитный доступ к сети Интернет по широкополосной линии, преимущественно по технологии ADSL, 2 Мбит/с: 1 регион края, 6 Мбит/с: 13 регионов края, 10 Мбит/с и более – 10 региона, 20 и более Мбит/с – 11 регионов, причем в управлении и на судебных участках мировых судей г.Ставрополя есть альтернативный интернет провайдер со скоростью подключения 60 Мбит/с и 50 Мбит/с соответственно.

В результате проанализированных возможных угроз, новых требований законодательства, значительной ограниченностью выделяемых финансовых средств, службой управлением выявлены следующие задачи, которые необходимо реализовать:

- защитить внутреннюю сеть от угроз извне.
- обеспечить защищенный доступ к сети интернет сотрудников к ресурсам, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.
- ограничить доступ сотрудников к развлекательным порталам.
- получить возможность удаленного управления серверами.

Для защиты внутренней сети от угроз извне, используется специальный межсетевой фильтр, позволяющий осуществлять гибкую и надежную систему контроля доступа.

Перспективы развития информатизации

Перед управлением стоят следующие задачи в области информатизации судебных участков мировых судей Ставропольского края, требующие увеличения интенсивности и качества работы работников управления, а также значительных финансовых и материальных затрат:

1. Участие в процессах формирования единого информационного пространства федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей, обеспечивающее их взаимодействие между собой и с Верховным Судом.
2. Участие в системе электронного документооборота в судах общей юрисдикции РФ, с органами государственной власти СК, с силовыми, налоговыми органами и т.п. с использованием юридически значимых электронных Документов.
3. Участие в электронном межведомственном взаимодействии с информационными системам ФССП РФ, ГАИ и автоматизированными системами иных государственных органов.
4. Комплексное обеспечение информационной безопасности.
5. Замена устаревших мини-АТС на современные цифровые АТС и SIP телефонию.
6. Обновление устаревшего парка техники.
7. Модернизация компьютерной техники, используемой в работе.
8. Модернизация СКС, установленных на судебных участках.
9. Переход на отечественное программное обеспечение.

1.4 «Кадровое обеспечение»



Одним из основных и приоритетных направлений деятельности управления является кадровая стратегия и вопросы организации гражданской службы. Важнейшим инструментом в руках руководителя для выполнения полномочий и функций государственного органа является его аппарат.

Найти и вовлечь в активную работу самых подготовленных специалистов, сформировать резерв эффективных управленческих кадров, создать действенную систему мотивации труда - это основная задача кадровой службы управления.

В настоящее время необходимо не просто заполнить штатное расписание, а подобрать его так, чтобы принятый человек работал наиболее эффективно. И сделать это возможно лишь при условии объективной оценки кандидата, причем не только его квалификации, но и его психологической стороны, индивидуальных особенностей.

1. Штатная численность управления

По состоянию на 28 июля **2021 года** общая штатная численность управления составляет **713**, из них число государственных гражданских служащих **553** единицы.

№ п/п	Наименование	Госслужащие	Не госслужащие	Обслуживающий персонал	Технический персонал
1.1	Штатная численность	553	160	102	58
1.2	Фактическая численность	534	160	102	58
1.3	Мужчин	91	61	40	21

1.4	Женщин	443	99	62	37
-----	--------	-----	----	----	----



Управление, одним из первых государственных органов края, внедрило и успешно использует современные электронные технологии отбора персонала.

Выработанные в процессе реализации этих технологий методики многоуровневого собеседования и психологического тестирования позволяют выявлять деловые, профессиональные способности, личностные и психологические качества как действующих работников, так и претендентов на замещение вакантных должностей.

С этой целью управлением применяются принципиально новые научно-методические подходы, и технологии в оценке профессиональных качеств государственных гражданских служащих Ставропольского края. С использованием внедренной ранее автоматизированной системой тестирования персонала проходят все кадровые процедуры: тестирование при приеме на работу специалистов на младшие группы должностей без конкурса, конкурсы на замещение вакантных должностей и постановку



в кадровый резерв, квалификационные экзамены, аттестации государственных гражданских служащих.

При проведении конкурсов на постановку в кадровый резерв в используется новейшая модернизированная система тестирования и обработки результатов. Эффективность применения указанной программы при оценке кандидатов заключается в широких функциональных возможностях и исключению субъективизма при выставлении оценочных баллов. Интегрированные в систему новые тестовые задания позволяют оценить уровень знаний нормативной правовой базы Российской Федерации и Ставропольского края, уровня знаний русского языка, степени владения информационно-компьютерными технологиями и в планируемой в перспективе, уровень владения иностранным языком. Стоит отметить, что при подготовке тестов был сделан акцент на их тематическое содержание, в результате чего мы получили набор уникальных оценочных методик, учитывающих специфику направлений деятельности управления.

Эффективность деятельности государственных гражданских служащих во многом зависит от их знаний, практических навыков, опыта профессиональной деятельности, личностно-профессиональных качеств. При этом показатели свидетельствуют, что в структуре профессионализма государственного



служащего знания составляют не более 16%, на опыт приходится 43% и 41% - на его личностно-профессиональные характеристики.



Не случайно особую роль управлением уделяется психологическому тестированию претендентов как инструменту кадрового отбора. Используемая управлением в этом направлении методика психологического тестирования, способствует составлению профессиограммы кандидатов - определение факторов профессиональной пригодности: высокий уровень социализации личности, познавательные способности, эмоционально-волевую устойчивость, коммуникативную компетентность (*методика оценки нервно – психической устойчивости, ИТО (Л. Н. Собчик); многофакторный, личностный опросник Р. Кеттелла; цветовой тест Люшера*)

Такой тщательный подход к кадровому отбору обеспечивает наиболее результативное использование кадрового потенциала.

2. Проведены основные кадровые мероприятия в I полугодии 2021 года:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество (чел.)
2.1	Принято на работу в управление: - государственных гражданских служащих - не государственных служащих	83 66 17
2.2	Впервые назначено на должности в управлении (без трудового стажа)	26
2.3	Переназначено на должности в аппарат управления и аппараты мировых судей Ставропольского края	98

2.4	Произведено временных переводов в соответствии с п.1 ст.30 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	148
2.5	Уволено и освобождено от должности в управлении и аппаратах мировых судей: - государственных служащих - не государственных служащих	97 83 14
2.7	Проведена аттестация в отношении государственных гражданских служащих	34
2.8	Проведено конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	46
2.9	Включено в кадровый резерв управления	77
2.10	Назначено из кадрового резерва управления	68
2.11	Изменено фамилий работников управления и аппаратов, согласно поданным заявлениям	9
2.12	Вышло сотрудниц из отпуска по уходу за ребенком	15
2.13	Установлено надбавок за выслугу лет государственным гражданским служащим управления	45
2.14	Установлено надбавок за выслугу лет работникам	22
2.15	Установлено надбавок к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы	51
2.16	Присврено классных чинов работникам управления	42

3. Подготовлено 222 приказа по личному составу управления:

№ п/п	Содержание приказов по личному составу управления	Количество (приказов)
3.1.	Об аппарате управления и аппаратах мировых судей Ставропольского края	70
3.2.	О кадровых назначениях в аппарате управления и аппаратах мировых судей Ставропольского края	2
3.3.	Об освобождении от замещаемых должностей работников управления Ставропольского края	51
3.4.	Об увольнении работников занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	4
3.5.	О проведении служебных проверок в отношении работников управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	2
3.6.	О применении дисциплинарного взыскания в отношении работников управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	1
3.7.	О временном замещении должностей государственной гражданской службы управления и аппаратах мировых судей Ставропольского края	11
3.8.	О предоставлении отпусков работникам аппарата управления и работникам аппаратов мировых судей Ставропольского края	40
3.9.	Об установлении надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы государственным служащим управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	9
3.10.	Об установлении надбавки за выслугу лет государственным служащим управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	8

3.1 1.	Об установлении надбавок работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	7
-----------	--	---

4. Подготовлено 13 распоряжений начальника:

№ п/п	Содержание распоряжений начальника	Количество (распоряжений)
4.1	О награждении работников управления	4
4.2	О проведении аттестации государственных служащих, замещающих государственные должности государственной службы Ставропольского края в управлении	1
4.3	О проведении конкурса на включение в кадровый резерв управления для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края	7
4.4.	О проведении квалификационного экзамена	1

5. Прошли обучение на курсах повышения квалификации 31 сотрудник управления по таким программам, как:

№ п/п	Наименование программы	Количество (чел.)
5.1	О контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок	1
5.2	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской службе	12

5.3	Основы государственной гражданской службы	17
5.4	Основы проектной деятельности в органах государственной власти	1

6. Подготовлено и оформлено кадровой документации:

№ п/п	Наименование документов	Количество (шт.)
6.1.	Личные дела	83
6.2.	Личные карточки в электронном виде, всего в том числе: - в программе «Кадры» - в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	149 83 66
6.3.	Служебных контрактов	120
6.4.	Трудовых договоров	17
6.5.	Дополнительных соглашений	156
6.6.	Выписок из приказов по личному составу	1398
6.7.	Справок с места работы	42
6.8.	Копий трудовой книжки	69
6.9.	Копий должностных регламентов	6
6.10.	Характеристик	31
6.11.	Ходатайств в детский сад/школу	2

7. Оформлено и предоставлено работникам ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков:

№ п/п	Вид отпуска	Количество (чел.)
7.1.	Ежегодный основной оплачиваемый: - полный ежегодный основной оплачиваемый, - часть отпуска, - оставшаяся часть отпуска	96 212 49
7.2.	Отпуска с последующим увольнением	4
7.3.	Без сохранения заработной платы	79
7.4.	Возложение обязанностей на период отпуска основного работника	92
7.5.	Отпуска по беременности и родам	25
7.6.	Отпуска по уходу за ребенком	24

8. Подготовлено и оформлено наград работникам управления:

№ п/п	Вид награды	Количество (чел.)
8.1.	Медаль «За доблестный труд» III степени	1
8.2.	Медаль «За доблестный труд» I степени	1
8.3.	Почетная грамота управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	7
8.4.	Благодарственное письмо управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края	1

Существенная роль в работе отдела государственной службы и кадрового обеспечения отводится противодействию коррупции.

9. Проведена следующая работа в этом направлении:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество (чел.)
9.1.	Подготовлено запросов в образовательные организации с целью подтверждения подлинности документов об образовании и квалификации	63
9.2.	Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы (при поступлении на службу)	78
9.3.	Подготовлено и направлено уведомлений работодателям о заключении трудовых договоров с гражданами ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы	15
9.4.	Рассмотрено уведомлений от организаций различных правовых форм о приеме на работу бывших государственных служащих управления	37
9.5.	Количество государственных гражданских служащих управления, предоставленные которыми сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы	222

10. Проведено **2** служебных проверки, по результатам которых **1** работнику было вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания и выговора.

11. Оформлено **253** листка временной нетрудоспособности работников аппарата управления, из них по беременности и родам **25** шт.

12. Внесено в трудовые книжки **248** записей различного содержания: внесены текущие записи о перемещениях, награждениях, присвоении классных чинов, изменении фамилий, сведения об образовании и т.д.

13. В соответствии с установленными сроками подготовлено более **80** контрольных отчетов по направлению деятельности отдела.

14. Проводились консультации работников аппаратов управления и аппаратов мировых судей по направлению деятельности отдела.

15. В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции, во исполнение Постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края»,

отделом государственной службы и кадрового обеспечения управления на протяжении отчетного периода проводились соответствующие мероприятия, принимались необходимые нормативные акты.



Так же ведется учет работников управления, прошедших вакцинацию от коронавирусной инфекции, с последующим предоставлением вакцинированным дополнительных оплачиваемых дней отпуска.

16. Для обеспечения эффективного взаимодействия с общественными организациями в управлении действует Соглашение о взаимодействии в сфере противодействия коррупции со Ставропольским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российское объединение судей», ФГАОУ ВО «Северо – Кавказский федеральный университет».

17. В целях предварительного ознакомления претендентов на должности государственной гражданской службы с профессиональной

трудовой деятельностью, изучения реальных условий и специфических особенностей работы, техники безопасности и принципов охраны труда, а также приобретения навыков для дальнейшей самостоятельной работы, в отчетном периоде 2021 года на судебных участках аппаратов мировых судей Ставропольского края прошли стажировку - **67** человек, из них, по результатам стажировки назначены – **50** человек.

18. В рамках взаимодействия управления с высшими учебными заведениями в I полугодии 2021 года было заключено **14** договоров о прохождении производственной практики.

19. В I полугодии 2021 года, отделом государственной службы и кадрового обеспечения совместно с высшими учебными заведениями проделана работа по организации и проведению практической подготовки студентов по образовательным программам, компонентам образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка. Количество абитуриентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ, составило **96** человек.

20. За прошедший период 2021 года в органы ПФР отделом государственной службы и кадрового обеспечения управления своевременно были предоставлены сведения по форме СЗВ-ТД о кадровых мероприятиях в отношении 313 работников управления, содержащиеся в трудовых книжках.

1.5 «Контрольно-финансовое обеспечение»

Немаловажной задачей Управления является осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

В Управлении ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, закреплено за отделом экономики, финансов и контроля (далее - отдел). Отдел в составе 12 человек осуществляет полную централизацию учета в отношении 34 обособленных подразделений Управления (далее - подразделения), которые обеспечивают текущую деятельность 145 судебных участков мировых судей Ставропольского края и зарегистрированы в районных налоговых инспекциях по месту нахождения без образования юридического лица и, соответственно, не имеющих полномочий по ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности.

В связи с удаленностью подразделений, для своевременного оформления фактов хозяйственной жизни в Управлении организован документооборот. В каждом подразделении определены ответственные лица (администраторы) за соблюдение графика документооборота, за своевременную передачу документов для отражения в бухгалтерском учете, за достоверность содержащихся в документах данных.

Отделом проводится планово-экономическая работа в части расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления деятельности аппаратов судов, осуществляется экономический анализ хозяйственной деятельности Управления, разрабатываются меры по обеспечению режима экономии и повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Так же, отделом реализуются мероприятия по внутреннему финансовому контролю, не только в части финансовых операций и исполнения годового



бюджета, но и в части контроля за сохранностью и использованием имущества, находящегося на судебных участках, числящегося на балансе Управления, путем проведения инвентаризации в **34** подразделениях.

Значительный объем работы отдела связан с движением и учетом денежных документов – почтовых марок. Объем фондовой кассы в месяц в среднем составляет 3,7 млн. рублей. Администраторы подразделений ежемесячно готовят отчеты по почтовым отправлением судебных решений и извещений и предоставляют в отдел для осуществления контроля за правильностью расчета стоимости почтовых отправлений, за оформлением почтовых реестров, а также для сверки соответствия сумм отчетов и документов, предоставленных ФГУП «Почта России». Ежемесячно отделом обрабатывается свыше **50 000** отправлений.

В отдел ежемесячно поступает порядка 75 табелей рабочего времени в отношении 712 работников. В среднем за год количество сотрудниц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком составляет 90 единиц, им ежемесячно начисляются и выплачиваются пособия по уходу за ребенком. Также ежемесячно осуществляются расчеты около 40 больничных листов, 60 начислений отпускных, выдается до 50 различных справок, связанных с начислением заработной платы.

Отдел рассматривает и вносит в систему "1С:Предприятие 8.3» и УРМ АС "Бюджет", ежегодно около 500 договоров и контрактов, в том числе 140 на коммунальные услуги.

Ежемесячно для проверки и принятия к учету в отдел поступает более 400 пакетов документов по потребленным услугам и поставленным товарам.

Ежемесячно обрабатывается около 100 документов по внутреннему перемещению и списанию материальных запасов и основных средств.

Так же, ежемесячно отдел производит проверку около 500 путевых листов (контроль расхода топлива и величину пробега). Автомобильный парк Управления составляет 37 единиц транспорта.

Ежемесячно отделом направляется более **400** платежных поручений.

Опыт Управления самостоятельного ведения бухгалтерского учета, а также персональная ответственность работников за исполнение бюджета в разрезе каждого исполняемого документа является непосредственным показателем эффективного планирования и расходования бюджетных средств. Подтверждением тому является тот факт, что Управление уже который год входит в число организаций бюджетной сферы Ставропольского края, которые исполняют годовой бюджет до 100 % по отношению к доведенным лимитам бюджетных обязательств.

В связи с внесением изменений в статью 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 01 января 2020 г. Управление является главным администратором доходов краевого бюджета по административным штрафам, установленным КоАП РФ, в случае если постановление о наложении административного штрафа вынесены мировыми судьями.

Прогноз поступлений административных штрафов в 2021 году составляет **59,4** млн. руб., на 01 июля 2021 на лицевой счет Управления поступило **46,0** млн. руб. Ежемесячно обрабатывается около **7000** кассовых поступлений административных штрафов.

Законом о бюджете Ставропольского края на 2021 год из краевого бюджета Управлению первоначально были выделены бюджетные ассигнования в сумме **486,3** млн. рублей.

На основании Закона Ставропольского края «О внесении изменений в закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Управлению были дополнительно доведены средства в объеме **13,0** млн. руб.

Дополнительные средства направлены:

- на проведение капитального ремонта и благоустройство территории административного здания в г. Благодарный в сумме **4,45** млн. рублей. руб.;

- на аренду и коммунальные платежи административных зданий в г. Изобильном, г. Зеленокумске в сумме **7,02 млн. руб.**;

- на увеличение фонда оплаты труда **1,53 млн. руб. руб.**

Таким образом, бюджет Управления на 01 июля 2021 года составил **499,3 млн. руб.**

Несмотря на определенные сложности, за 1 полугодие 2021 года исполнение бюджетной сметы составило **255,0 млн. руб.** или 51% от общего бюджета Управления, что соответствует требованиям министерства финансов Ставропольского края.

Как и в предыдущие периоды, задолженность по выплате заработной платы по состоянию на 1 июля 2021 года по Управлению отсутствует.

В целях равномерного распределения расходов в течение года и оценки объема планируемых выплат работникам и внебюджетным фондам в Управлении формируется резервный фонд, в рамках которого начисляются отпускные работникам Управления и осуществляется жесткий контроль по его исполнению. По состоянию на 1 июля 2021 года 372 сотрудника Управления отправлены в отпуск, начислены отпускные и соответствующие выплаты в объеме **22,8 млн. рублей.**

Реализация единой финансовой, бюджетной политики в Управлении подразумевает решение целого комплекса задач. В их числе, безусловно, экономия расходования средств за счет проведения мероприятий. В этом плане уже разработаны схемы уменьшения наших затрат.

В связи с реализацией режима бюджетной экономии и для обеспечения более рационального расходования бюджетных средств, в Управлении действуют нормы обеспечения судебных участков мебелью, компьютерной техникой, автотранспортом, канцелярскими принадлежностями, бумагой; разработаны и установлены лимиты по коммунальным услугам, по услугам связи, ГСМ, что было отражено в приказах начальника Управления.

В отчетном периоде, как и в предыдущие, кассовое исполнение осуществлялось в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, проводился ежедневный контроль за их расходованием и остатками средств на лицевом счете.

Наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета занимают расходы на оплату труда работников аппарата мировых судей – **68 %**, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей составляет **32 %**.

Структура расходов



Управлением уделяется большое внимание приоритетному направлению - информационному обеспечению.

Так, за текущий период на сопровождение, доработку ПК "Судебное делопроизводство", единого интернет-сайта мировой юстиции СК направлено **19,0 млн.** рублей, на услуги связи и доступ в Интернет – **5,2 млн.** рублей, информационное обслуживание Консультант Плюс – **4,1 млн.** рублей.

Для формирования бюджета, обработки документов, составления и предоставления отчетности в Управлении используются такие программы как: "1С:Предприятие8.3», УРМ АС "Бюджет", "БАРС - Балансодержатель", ПК

"Зарплата", ИАС «WEB-Консолидация», ППО «СУФД», ПК «Администратор-Д» СЭД «Контур-Экстерн».

Современный бухгалтерский учет - это преимущественно компьютерный учет, который реализуется при помощи современных средств вычислительной техники и бухгалтерских программных продуктов. Бухгалтерская программа представляет собой достаточно сложный инструмент, предназначенный для автоматизации профессиональных функций вовсе непростой сферы человеческой деятельности. Эти факторы определяют относительную сложность применения программных продуктов для успешного и повседневного отражения хозяйственных актов в электронном формате.

В условиях проводимых бюджетных реформ предъявляются повышенные требования к программному обеспечению для бюджетной сферы. Развитие программ идет в направлении расширения функционала и совершенствования интерфейса. Бюджетным учреждениям теперь недостаточно автоматизировать только лишь бюджетный учет, также необходима автоматизация проверки и передачи отчетности вышестоящим учреждениям, автоматизация свода представленной бюджетной отчетности и ее консолидации.

Единая автоматизированная система бюджетного учета управления



Внедрение современных информационных технологий, развивающих электронный документооборот, создание единого информационного пространства позволило оптимизировать работу с министерством финансов.

Управление не однократно было отмечено вышестоящими организациями за достижение высоких результатов в своей деятельности, а также за полное и своевременное исполнение бюджета. Такие результаты достигнуты благодаря своевременному контролю за изменением нормативно-законодательной базы



бюджетного планирования и расходования бюджетных средств, а также организации проводимой работы по бюджетному учету и расходам. Мероприятия по контролю проводятся самостоятельно внутри Управления, основы формирования и исполнения бюджета края, практические меры по эффективному расходованию денежных средств и изменений в учете и отчетности организаций освещают на семинарах проводимых министерством финансов Ставропольского края, Федеральным казначейством, Правительством Ставропольского края.



1.6 «Материально-техническое обеспечение»

Целью деятельности Управления является создание оптимальных условий для отправления мировыми судьями правосудия и превращение их в действительно доступный для людей и достойный институт судебной власти.

Отделом строительства, эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения осуществляются комплексные ремонтные работы, техническое обслуживание зданий и сооружений, а так же обеспечение материально-техническими средствами на основании представленных заявок и в соответствии с уровнем судебной нагрузки мировых судей края.

При проведении текущих и капитальных ремонтов зданий учитываются мероприятия по телефонизации помещений, электроснабжению, теплоснабжению, ремонту систем водоснабжения и водоотведения, охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и ограничения доступа посторонних лиц на территории судебных участков. При подборе зданий для размещения судебных участков мировых судей, кроме планировки кабинетов, их площадей, принимается также во внимание месторасположение этих зданий, доступное для населения. Особое внимание



уделяется внешнему облику фасадов зданий и благоустройству прилегающих территорий. Интерьеры помещений зданий судебных участков мировых судей подбираются индивидуально, с учетом пожеланий мировых судей и



их аппаратов. Отдел стремится к тому, чтобы в каждом городе здание судебных участков мировых судей было одним из лучших.

Общая площадь, занимаемая мировыми судьями и работниками их аппаратов на 2021 года, составляет **22 105 м²**, в том числе:

- в оперативном управлении - **11 401,2 м²**,
- в безвозмездном пользовании - **3 187,3 м²**,
- в аренде - **7 516,5 м²**.



на условиях аренды – **13** зданий, безвозмездного пользования – **6** зданий, на балансе управления - **17** зданий.

В каждом районе помещения судебных участков оборудованы архивными комнатами и комнатами для хранения вещественных доказательств.

Отдел работал в соответствии с утвержденным планом – графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края на 2021 год.

Для проведения аукционов и размещения заказов в магазине малых закупок в 2021 году



отделом разработано **4** локальные сметы на общую сумму **4441407,6** тыс. руб., в том числе:

- на капитальный ремонт фасада здания судебных участков мировых судей Благодарненского района на общую сумму **3 194 258,40** тыс. руб.;

- на капитальный ремонт элементов благоустройства здания судебных участков мировых судей Благодарненского района на общую сумму **1 247 149,20** тыс. руб.;

После проведения аукционов и закупок в магазине малых закупок на основании протоколов было подготовлено 2 сметы к государственным контрактам на общую сумму **3984795,18** тыс. руб.

В первом полугодии 2021 году проведены аукционы и начаты работы по :

-Капитальный ремонт фасада здания судебных участков мировых судей, г. Благодарный , ул. Советская, 363А на сумму-**2 874 832,48** руб.

В процессе ремонта выполняются работы по отделке фасада декоративной штукатуркой и монтажу вентилируемого фасада.

В процессе ремонта выполняются работы по отделке фасада декоративной штукатуркой и монтажу вентилируемого фасада:

- Ведутся работы по вентилируемому фасаду - монтаж слоев вентилируемого фасада с левой грани здания и монтаж передней части фасада, с облицовкой керамогранитной плиткой.



Вентилируемый Фасад

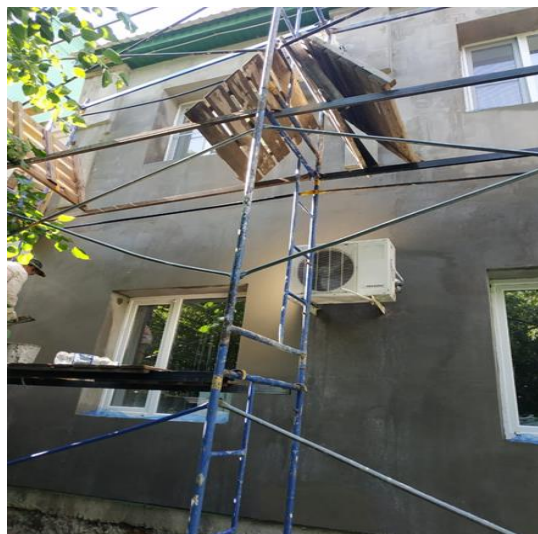




- Выполняются работы по нанесению и окрашиванию слоев декоративной штукатурки короед. Ведутся работы по демонтажу отмостки с тыльной стороны здания.

Фасад с декоративной штукатуркой «Короед» с окраской:





- Капитальный ремонт элементов благоустройства территории здания судебных участков мировых судей, г. Благодарный, ул. Советская, 363А на сумму **1 109 962,7** руб.

Выполняются работы по благоустройству элементов территории здания:

- Выполняются работы по демонтажу ограждения территории, а также работы по вывозу строительного мусора с площадки строительства. Параллельно ведутся работы по геодезической разбивке территории и определению угла наклона дренажных систем на территории здания. К демонтажу асфальтового покрытия на территории вокруг здания приступят после определения уклона ливневой канализации.

- Проводилась ежемесячная работа по составлению дефектных актов по списанию строительных материалов, использованных на выполнение работ по подготовке зданий к эксплуатации в весенне – летний период. Материалы были применены на судебных участках в районах: Апанасенковского, Арзгирского Благодарненского, Буденовского Георгиевского, Кировского, Красногвардейского, Левокумского, Минераловодского, Новоселицкого, Петровского, Советского, Степновского районов, г. Железноводска, г. Лермонтова, г. Невинномыска.

В связи с тем, что в 2021 году было недостаточно средств в краевом бюджете на выполнение работ по капитальному ремонту зданий и помещений судебных участков мировых судей, остаются проблемными следующие вопросы:

1. Необходимо выполнить капитальный ремонт помещений мировых судей г. Железноводска.

2. Из-за протечек требуется капитальный ремонт кровли здания судебных участков мировых судей в г. Изобильном.

3. Стены коридоров на многих судебных участках (по пути эвакуации) отделаны горючими материалами. Необходимо провести работы по облицовке стен на негорючие материалы, замене деревянных дверных блоков, покрытия пола, электрических сетей. Согласно (п.4ст.4, ст.151 ФЗ-123 от 04.07.2008г., п.6.25* СНиП 21-01-97*).

4. Необходимо выделение средств на капитальный ремонт подвальных помещений.

5. Капитальный ремонт кровли и помещений гаража в Кировском районе.

Одним из приоритетных направлений работы Управления определены мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № Пр-3645 о принятии мер по обеспечению судебных участков мировых судей залами судебных заседаний.



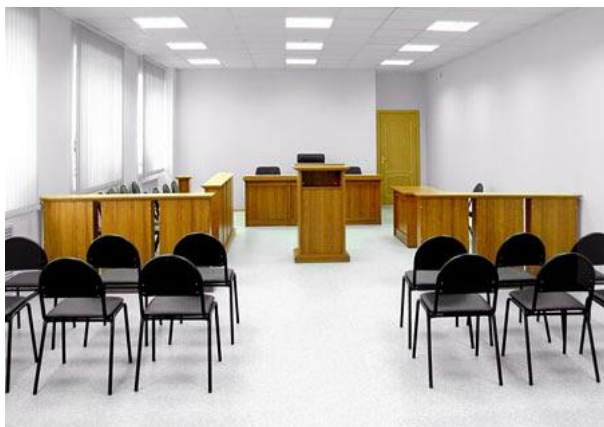
Флаг

Герб

В результате проведенных Управлением мероприятий все здания судебных участков мировых судей обеспечены отдельными залами судебных заседаний, на сегодня 62 зала оборудовано необходимой мебелью, кабинами для подсудимых, оргтехникой, имеется необходимая атрибутика: флаги, гербы Российской Федерации и Ставропольского края. В рамках исполнения материально - технического обеспечения судебных участков мировых судей Управлением за 6 месяцев 2021 года осуществлялась оплата текущих расходов, заключение государственных контрактов и договоров на поставку товарно-материальных ценностей таких как:

- текстильных изделий (флагов) на общую сумму - **70,0** тыс. руб.;
- хозяйственных товаров на общую сумму – **245,8** тыс. руб.;
- строительных материалов (краска, битум, известь, линолеум, плитка, клей плиточный, ПВХ, трубы и т.д.), на общую сумму – **55,9** тыс. руб.;
- канцтоваров на общую сумму – **449,7** тыс. руб.;
- мебель – **1 260,8** тыс.руб;
- электротоваров (осветительное оборудование) на общую – **145,2** тыс. руб.;
- заключен контракт на изготовление мантий для мировых судей, на сумму - **110,0** тыс. руб;

За 6 месяцев 2021год приобретено бумажно-меловой продукции на общую сумму – **2 839, 79** тыс.руб.;



Каждый кабинет мирового судьи и каждое рабочее место работников аппаратов оснащены современной мебелью (столами, шкафами для документов и одежды, стульями и креслами). Согласно норм участки обеспечены сейфами, металлическими шкафами, архивными

стеллажами, бытовыми приборами, предметами интерьера.

Все судебные участки бесперебойно снабжаются всем необходимым для нормальной работы мировых судей и их аппарата.

Все здания участков мировых судей оснащены телефонной и факсимильной связью, доступом в интернет, что позволяет оперативно направлять или получать информацию, быстро решать различные задачи организационного характера.



Расходы на оплату коммунальных услуг – это одна из наиболее существенных статей расходов государственных и муниципальных учреждений (наряду с оплатой труда и содержанием имущества).

К расходам на приобретение коммунальных услуг относится, в частности, оплата отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, канализации, ассенизации, водоотведения. Это определено в Указаниях о порядке применения бюджетной классификации РФ (утверждены приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н).

Особенностью данной группы затрат является то, что тарифы на различные виды коммунальных услуг ежегодно индексируются в сторону повышения. Причем любая задержка с оплатой может повлечь за собой не только

дополнительные непроизводительные расходы (в виде пени, штрафов, иных финансовых санкций), но и отключение потребителя.

На 2021 год управлением заключено **170** договоров на оказание коммунальных услуг на общую сумму **14316,01** тыс. руб., из них:

Теплоснабжение	18	4059,7 тыс. руб.
Электроснабжение	34	6413,9 тыс. руб.
Водоснабжение и водоотведение	33	403,9 тыс. руб.
Вывоз ТКО	4	439,5 тыс. руб.
Вывоз ЖБО	3	32,3 тыс. руб.
Услуги по поставке и Транспортировке газа	20	1 649,9 тыс. руб.
Техническое обслуживание газового Оборудования	13	105,0 тыс. руб.
Услуги связи	единый	3,1 млн. руб.
Итого:	126	1 7416,01 тыс. руб.

Следует отметить, что систематически проводится разработка, корректировка лимитов по коммунальным услугам, их согласование со специалистами районов и с коммунальными службами городов и районов.

По итогам полугодия 2021 года задолженность по оплате за воду, электроэнергию, газ, тепло и другие коммунальные услуги отсутствует.

В первом полугодии 2021 году приобретены две новые единицы легкового автотранспорта на – **1 908 466,66** руб.

Для обеспечения служебного автотранспорта управления ГСМ в 2021 года были проведены аукционы на общую сумму **1 649 364,00** руб., израсходовано **1 649 364,00** рублей.

Проведено два аукциона по техническому обслуживанию и ремонту служебного автотранспорта управления:



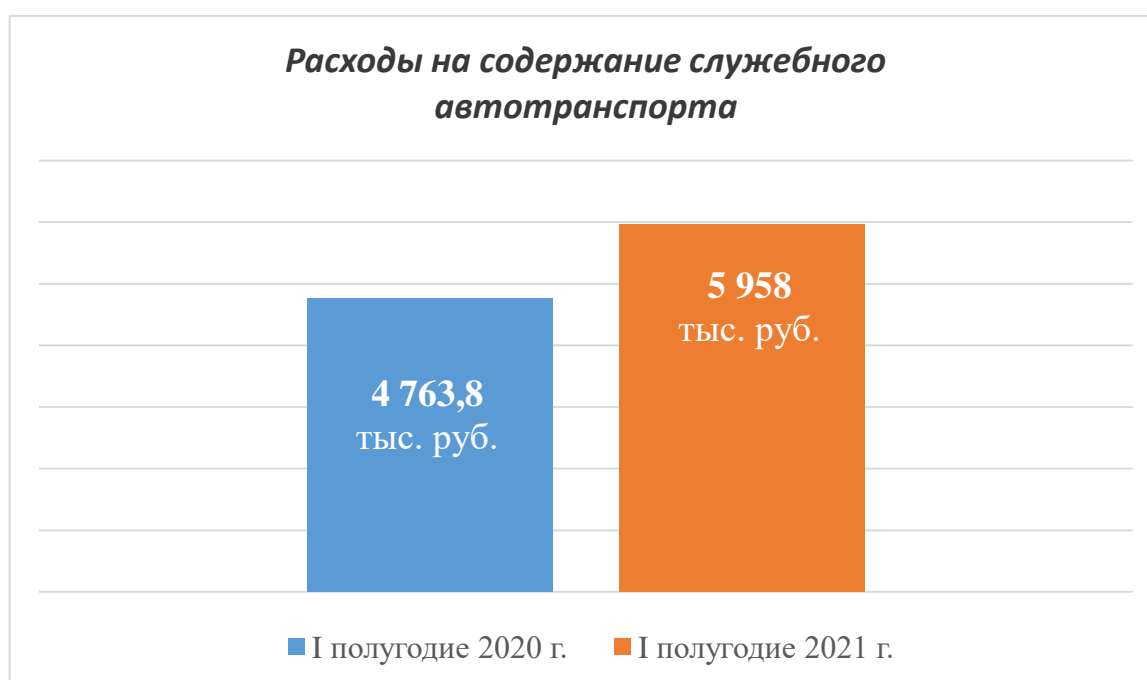
- 1) ТО и ремонт иномарки на общую сумму контракта - **1 600** тыс. руб.
- 2) ТО и ремонт российские автомобили на общую сумму - **800,0** тыс. руб.

Были отремонтированы и проведено ТО всех транспортных средств.

На начало 2021 года весь служебный автотранспорт находится в технически-исправном состоянии.

Проводился контроль и учет наличия и сроков действия полисов ОСАГО на служебных ТС, (обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств). Затраты на страхование служебного автотранспорта в 2021 году составили **167,5** тыс. руб.,

Итого расходы на содержание служебного автотранспорта за шесть месяцев в 2021 году составили – **5 958,0** тыс. руб., в 2020 году они составили **4 763,8** тыс. руб.



1.7 «Обеспечение безопасности осуществления правосудия»



Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края уделяет особое внимание вопросам надлежащего обеспечения технической оснащённостью систем безопасности и средствами охраны административных зданий судебных участков мировых судей Ставропольского края, которые осуществляются согласно действующему законодательству и соответствуют нормам и правилам общих требований.

Деятельность управления в сфере обеспечения установленного порядка деятельности мировых судов Ставропольского края в I полугодии 2021 года осуществлялась во взаимодействии с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю.

Созданная рабочая группа специалистов Управления и УФССП, согласно совместного приказа о взаимодействии, за отчетный период провела ряд рабочих встреч, в ходе которых были проработаны проблемные вопросы в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов, внесены соответствующие предложения по проверке состояния технической укрепленности и пожарной безопасности зданий и помещений судов края, согласован и реализован

план установленного порядка деятельности мирового суда г. Ставрополя в связи с переменной места дислокации, определены дальнейшие приоритетные направления взаимодействия.



В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ и в целях безопасности административных зданий судебных участков мировых судей

Ставропольского края от чрезвычайных ситуаций в I полугодии 2021 года были проведены рабочие встречи с представителем пожарного надзора ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

Дополнительно проверены на соответствие требованиям норм противопожарной безопасности:

- - паспорта безопасности судебных участков;
- - планы-схемы эвакуации при возникновении пожара;
- - планы действий при возникновении пожара;
- - огнетушители (их доступность, сроки перезарядки, нумерация);
- - знаки противопожарной безопасности;
- - распашные решётки и возможность эвакуации (доступность ключа);
- - журналы по ТБ и ОТ с вводным и текущими инструктажами;
- - журналы учёта огнетушителей
- - пожарные щиты (наличие песка);
- - пожарные гидранты;
- - медицинские аптечки.



Кроме того, проверена работоспособность системы охранно-пожарной сигнализации, дополнительно разъяснено судебным приставам и сторожам принцип действия и расположение сигнализаций, проведены дополнительные практические

инструктажи по знанию требований противопожарной безопасности, пользованию первичными средствами пожаротушения, эвакуации из здания и порядок отключения электроснабжения здания.

Исключены случаи захламливания подсобных, чердачных помещений, загромождения эвакуационных проходов, тамбуров и лестничных маршей, а также обеспечен противопожарный режим на прилегающей территории.

В каждом районе обеспечен беспрепятственный подъезд пожарных машин к административным зданиям судебных участков.

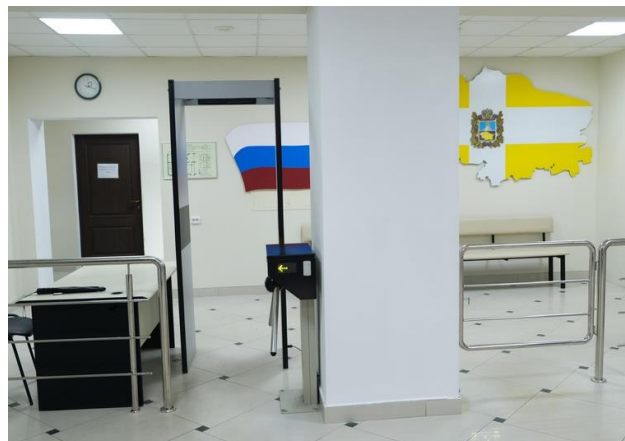
С целью обеспечения безопасности мировых судей и участников судебного процесса, охрана зданий судебных участков в рабочее время осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов. В нерабочее время – полицией с помощью пульта централизованной охраны в 15 муниципальных образованиях Ставропольского края, а в остальных 19 – сторожами.



В I полугодии 2021 года было организовано тесное взаимодействие с сотрудниками ФГКУ УВО ВНГ России по Ставропольскому краю на предмет проведения планомерной замены ППКОП, оборудования тревожной сигнализации на охраняемых объектах, были составлены Акты обследования технической укреплённости судебных участков мировых судей.

Для обеспечения пожарной безопасности судебных участков края ежегодно проводится перезарядка огнетушителей с истекающими сроками эксплуатации согласно потребности. Так в I полугодии 2021 года было перезаряджено 122 огнетушителя типа ОП-4, ОП-5.

В целях усиления комплекса безопасности и во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы жизни и здоровья судей, участников процесса, а также посетителей судов ведется регулярная модернизация охранных систем видеонаблюдения, включенная в систематический комплекс



мер повышения уровня технической оснащённостью зданий и помещений судебных участков мировых судей Ставропольского края охранной системой видеонаблюдения в количестве 259 видеокамер обеспечены 143 судебных участка (100%).

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и № 69-ФЗ «О противопожарной безопасности», а также Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в I полугодии 2021 года была проведена доукомплектация брелоками тревожной сигнализации.

В рамках проверки у ведущих специалистов аппаратов мировых судей Ставропольского края, старших специалистов 2 разряда аппаратов мировых судей Ставропольского края, выполняющих функции администраторов судебных участков мировых судей Ставропольского края, и лиц, их замещающих, знаний в вопросах противодействия терроризму и экстремизму, действий при установлении уровней террористической опасности было проведено тестирование. Результаты показали удовлетворительные знания.

Сотрудники отдела обеспечения безопасности осуществления правосудия ежегодно проходят повышение квалификации соответствующих направлений.

На судебных участках мировых судей Ставропольского края систематично проводятся тактико-специальные учения (тренировки) по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. В связи с эпидемической ситуацией по COVID-19 в I полугодии 2021



года наблюдалось отступление от утвержденного плана и количество проведенных тренировок было сокращено. Состоялось 28 учений в 24 районах, отработаны действия по обеспечению установленного порядка деятельности судов с применением всех необходимых мер индивидуальной защиты.

В целях проверки состояния комплексной безопасности и дежурств, а также координации деятельности сторожей 2 разряда на судебных участках осуществлялись плановые командировки, в ходе которых было проверено состояние охраны и уровня безопасности и отражено в актах.

Работниками отдела обеспечения безопасности осуществления правосудия за отчетный период проведено 46 вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности, обновлена документация по подготовке (обучению) работников управления и аппаратов мировых судей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и противодействию терроризму и экстремизму.

За отчетный период изготовлено и выдано 34 служебных удостоверения мировым судьям и 41 удостоверение работникам аппарата.

Так же по мере необходимости проводится изготовление и замена служебных печатей и штампов для работы на судебных участках мировых судей. Проведена замена вышедших из строя 20 печатей и штампов.



В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.07.2008 № 579

«О бланках исполнительных листов» отделом обеспечения безопасности осуществления правосудия ведется работа по учету, хранению, выдаче и уничтожению бланков исполнительных листов в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края и на судебных участках мировых судей Ставропольского края. Так все исполнительные листы регистрируются в «Журнале учета бланков исполнительных листов» и хранятся в запираемых металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих доступ посторонних лиц. В отчетном периоде управлением были приобретены бланки исполнительных листов в количестве 20 500 штук. В I полугодии 2021 года израсходовано – 6 750 бланков, в аналогичном периоде 2020 года – 28 250, что на 21 500 (76 %) меньше по отношению к предыдущему году. Изменение показателя связано с вводом в эксплуатацию в 2020 году модуля отправки документов в электронном виде в ФССП России на всех судебных участках мировых судей Ставропольского края.

Кроме того, проводится плановая работа по взаимодействию с военным комиссариатом города Ставрополя и Ставропольского края в вопросах воинского учёта работников управления. Осуществляется проверка наличия документов воинского учета, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации у



военнообязанных граждан, принятых на государственную гражданскую службу в управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края. Ведется заполнение их личных карточек в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях».

Для обеспечения безопасности и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций в период праздничных дней организуется дежурство работников управления и аппарата мировых судей в административных зданиях судебных участков по всему краю, (с обязательным информированием о количестве рассмотренных административных материалов) и состоянии безопасности в течение дня дежурных по управлению.

***Общий показатель оснащённости и укомплектованности
по комплексной безопасности на 30 июня 2021 года***

№	Наименование мероприятия	Кол-во районов
1	Охрана зданий судебных участков мировых судей Ставропольского края в рабочее время судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов	35
2	Охрана зданий судебных участков в ночное время, выходные и праздничные дни посредством пульта централизованной охраны отделов вневедомственной охраны	15
3	Охрана зданий судебных участков в ночное время, выходные и праздничные дни посредством сторожей	20
4	Оборудовано кнопкой тревожной сигнализации с выводом на централизованный пульт отделов вневедомственной охраны	35
5	Оснащено техническими средствами пожарной сигнализации и оповещения о пожаре	35
6	Оснащение портативными, ручными металлодетекторами	35

7	Стационарные металлообнаружители	34
8	Охранная система видеонаблюдения	33
9	Система ограничения доступа	25
10	Облучатели – рециркуляторы бактерицидные для залов судебных заседаний	35
11	Наличие брелоков вызова судебных приставов	33
12	Наличие брелоков тревожной сигнализации с выводом на пульт охраны	21
13	Наличие пожарного щита	20
14	Наличие гидранта	27

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2020 N 294 "О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и на основании постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Президиума Совета судей Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 821, в период глобального распространения пандемии COVID-19 с целью снижения рисков заболеваемости на судебных участках мировых судей Ставропольского края введены ограничительные мероприятия по предупреждению, выявлению, локализации и устранению причин, способствующих ее распространению, необходимость соблюдения правила социального дистанцирования и использование средств индивидуальной защиты органов дыхания. Проводится ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами. Судебные участки мировых судей обеспечены бактерицидными рециркуляторами, одноразовыми медицинскими масками, бесконтактными диспенсерами для антисептика, а также термометрами, что позволяет обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям) бесконтактным

способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 года № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима



повышенной готовности» ежедневно в 10 и 16 часов в Правительство Ставропольского края представляется информация о мерах, привлекаемых силах и средствах для предупреждения, локализации и устранения причин, способствующих

завозу и распространению коронавирусной инфекции. Ежемесячно передается информация о заболеваемости инфекцией COVID-19 в управление Судебного департамента в Ставропольском крае.

За период пандемии в I полугодии 2021 года 26 работников управления переболели коронавирусной инфекцией (COVID-19). Подведены итоги статистических показателей заболеваний на судебных участках мировых судей Ставропольского края: по причине сдачи теста на COVID-19 больничные листы, открыли 26 человек (18 %), ОРВИ – 36 чел. (26 %), пневмонии – 11 чел. (8 %), с прочими заболеваниями – 67 чел. (48 %).

№ п/п	Наименование групп	Кол-во больничных листов в период с 01.01.2021 по 30.06.2021	Кол-во работников, переболевших COVID
1	Аппараты мировых судей	132	22
2	Сотрудники управления	9	4
	ИТОГО	140	26

COVID-19

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

**ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

ЗАЩИТИ СЕБЯ

-  **З**акрывайте рот и нос при чихании и кашле
-  **А**нтисептиками и мылом с водой обрабатывайте руки и поверхности
-  **Ш**еки, рот и нос закрывайте медицинской маской
-  **И**збегайте людных мест и контактов с больными людьми
-  **Т**олько врач может поставить диагноз – вызовите врача, если заболели
-  **И**спользуйте индивидуальные средства личной гигиены

Разработана памятка по предупреждению и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основе Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждено Положение о создании оперативного штаба по реализации первоочередных мер по предупреждению, локализации и устранению причин, способствующих

завозу и распространению коронавирусной инфекции.

Учитывая положительную динамику развития и совершенствуя вопросы комплексной безопасности, управлением запланировано дальнейшее планомерное проведение работ по повышению уровня личной безопасности мировых судей, улучшению технической укрепленности административных зданий и помещений судебных участков мировых судей Ставропольского края.

1.8 «Обеспечение открытости правосудия»

1. Пресс-служба

Уже более 17 лет, начиная с 2004 года, на судебных участках мировых судей Ставропольского края действует пресс-служба. Задача пресс-службы — содействовать компетентному, объективному освещению судебных процессов журналистами, с уважением к участникам процессов, осознанием последствий предвзятого отражения судебных конфликтов.

На судебных репортерах лежит большая ответственность. Компетентное освещение судебных процессов в СМИ не только позволяет обществу объективно оценивать деятельность судебной власти, но и помогает гражданам лучше ориентироваться в вопросах судебной защиты, эффективнее отстаивать свои права, законные интересы.

Помощники мировых судей ответственно подходят к выполнению функций пресс-секретарей судебных участков, что говорит о дополнительной нагрузке и ответственности представителей судебной системы перед обществом.

За 1 полугодие 2021 года были подготовлены и опубликованы в различных средствах массовой информации 145 материалов по судебной тематике: 88 в печатных изданиях, 6 радиоэфиров, 2 телеэфира, интернет-публикаций – 49.

Управление также ведет активное взаимодействие со средствами массовой информации. Так, в первом полугодии 2021 года на телеканале «Своё-ТВ» вышел сюжет, посвященный деятельности мировых судей и управления; в газете «Ставропольская правда» за указанный период были





КВАРТАЛЕТНИЮ МИРОВОЙ ЮСТИЦИИ СТАВРОПОЛЬЯ

Самый первый призыв

Кисловодск: шесть человек на место

Из первого состава мировой судьи в Кисловодске на первом судебном заседании отлучились три женщины: высшим профессиональным и дипломным юристам Эльзаре Кабдышев и Басиле, который на тот момент возглавлял институт старших мировых судей Ставропольского края № 1 в Кисловодске. Он и предложил бы назначить мировыми судьями старшего участкового № 2 Кисловодска на три месяца в отпуске для выработки опыта работы, что и было сделано. В дальнейшем составы мировых судей администрации в городских округах, городских округах, органах власти и исполнительных органах власти постепенно формировались и сейчас насчитывают более 40 человек.

Что бы воплотить за призывом 20 лет? – вспоминает Игорь В. Басилев.

«Как юрист на работе давным-давно, я не до сих пор помню, что именно расспросил влиятельного адвоката, который возглавлял институт старших мировых судей Ставропольского края. Был адвокат и кандидат в депутаты городского и краевого совета в Кисловодске. В то время он работал в должности старшего юриста районного Комитета Мандатных Вещей. Тогда был и главный бухгалтер, который на своем месте выполнял и функции заместителя председателя в составе совета администрации. За время 20 лет сотрудничества приходилось в качестве заместителя председателя в составе совета администрации Кисловодска. В то время он работал в должности старшего юриста районного Комитета Мандатных Вещей. Тогда был и главный бухгалтер, который на своем месте выполнял и функции заместителя председателя в составе совета администрации. За время 20 лет сотрудничества приходилось в качестве заместителя председателя в составе совета администрации Кисловодска.

Железнодорожный класс
Алена Болдырева. Такого состава Ставропольского края с 1992 года. В 2007 году впервые была назначена на должность старшего участкового № 2 Железнодорожного района.

Железнодорожный класс
Алена Болдырева. Такого состава Ставропольского края с 1992 года. В 2007 году впервые была назначена на должность старшего участкового № 2 Железнодорожного района.

Железнодорожный класс
Алена Болдырева. Такого состава Ставропольского края с 1992 года. В 2007 году впервые была назначена на должность старшего участкового № 2 Железнодорожного района.

опубликованы три статьи: интервью с начальником управления Ю. Н. Светашовым, материал, посвященный спортивным соревнованиям, прошедшим 29 мая 2021 года в с. Новоселицком Ставропольского края, и статья о мировых судьях, чья профессиональная деятельность зарождалась в первые годы становления мировой юстиции Ставрополья. Прделанная работа положительно сказалась на изменении медийного фона, содержания и тональности материалов в прессе, касающихся судебной системы.

2021 год для Управления и мировых судей – юбилейный. В ноябре мировой юстиции Ставропольского края исполнится 20 лет. В связи с этим Управлением и судебными участками запланирован ряд публикаций, посвященных этой значимой дате, для размещения в СМИ.

2. Сайт Управления www.stavmirsud.ru

Созданный Управлением в 2009 году, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации» интернет-сайт www.stavmirsud.ru, содержит сведения о мировых судьях Ставропольского края и их деятельности, а так же об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края.

На сайте содержится общая информация о суде; информация, связанная с рассмотрением дел: требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд и образцы этих документов, порядок их представления; сведения о размере и порядке уплаты государственной

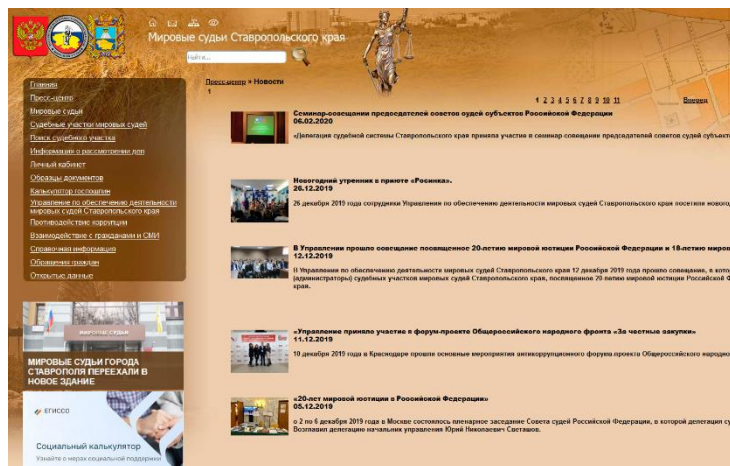
пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению; сведения о находящихся в суде делах и т.д.

Согласно статистическим данным за I полугодие 2021 года посещаемость сайта www.stavmirsud.ru составила **1 млн. 952 тыс.** просмотров, это в среднем **325 тыс.** просмотров в месяц или более **10 тыс.** просмотров в день. Темп прироста показателя посещаемости за I полугодие 2021 года по сравнению с 2020 годом составил **17%**, а в абсолютной величине **333 тыс.** просмотров.

Такой рост посещаемости накладывает еще больше ответственности за предоставление пользователям сайта своевременной, объективной и нужной информации.

Ведется работа по обновлению и актуализации размещенных данных на официальном сайте Управления.

Так за I полугодие 2021 года:



- в разделе «Новости» было размещено **13** материалов;
- в разделе «Пресс-служба сообщает» - **39** материалов;
- своевременно выгружаются в соответствующие разделы отчеты управления по организационной, финансовой, антикоррупционной,

правовой, кадровой и другим направлениям деятельности Управления;

➤ обновляются данные в разделах: «Деятельность мировых судей», «Законодательство», «Противодействие коррупции», «Список кадрового резерва мировых судей Ставропольского края» и т.д.



3. «Обращения граждан»

Одним из актуальных на сегодняшний день направлений деятельности является рассмотрение обращений граждан и организаций, поскольку указанные обращения являются формой непосредственного управления делами государства и одним из способов контроля над публичным управлением, осуществляемым государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами. Данное направление по рассмотрению обращений граждан и организаций управлением осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона № 262-ФЗ от 22.12.2008 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «Регламента о порядке рассмотрения управлением по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» и иных нормативно правовых актов.

Формы обращений граждан и организаций в Управление:

- личный прием начальника Управления и его заместителей;
- письменные обращения, поступающие в Управление по почте, по факсу, курьером и непосредственно от граждан и организаций;
- обращения, поступающие в электронной форме на интернет-сайт Управления;
- письменные обращения, поступающие в Управление посредством «ящиков доверия», установленных на всех судебных участках мировых судей Ставропольского края;
- устные обращения, поступающие на «телефон доверия».

Руководством Управления принимаются организационные и практические меры, направленные на совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, повышению ответственности должностных лиц за подготовку по ним своевременных и качественных ответов.

Письменные и устные обращения граждан в установленном порядке регистрируются и докладываются начальнику Управления, по ним даются необходимые поручения, после чего направляются квалифицированные ответы с соблюдением сроков, осуществляется контроль за соблюдением сроков проработки обращений граждан.

Работа с обращениями граждан осуществляется с использованием средств Системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО», для последующей передачи в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.

В этом году Управление присоединилось к проекту «Платформа обратной связи» (ПОС). Платформа позволяет гражданам через форму на портале Госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Решаем вместе», а также виджеты на сайтах органов власти субъектов РФ направлять обращения по широкому спектру вопросов. ПОС обеспечивает единый стандарт подачи обращений граждан.

Платформа обратной связи создана в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика».

Информация о днях и часах приема граждан в управлении и работе «Телефона доверия» размещена на интернет-сайте Управления (www.stavmirsud.ru), интернет-портале органов государственной власти, информационных стендах в Управлении и на судебных участках мировых судей Ставропольского края.

Регулярно проводится анализ поступающих обращений, составляются отчетные документы, которые отражают количество и характер поступивших обращений.

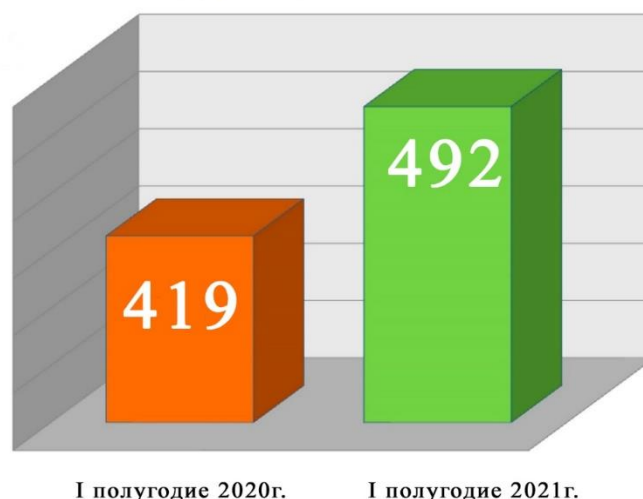
Однако самой востребованной формой обращения в настоящее время являются обращения, поступающие в электронной форме на официальный сайт Управления посредством обратной связи (далее электронные обращения граждан и организаций).

Электронные обращения играют важную роль в рамках организации взаимодействия с гражданами и организациями в части обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей в электронном виде, в оперативном информировании населения об изменениях в сферах деятельности мировых судей Ставропольского края и Управления. Кроме того, позволяют своевременно выявить и устранить наиболее актуальные и сложно прослеживающиеся проблемы, например, несвоевременную выгрузку дел на официальный сайт Управления.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в Ставропольском крае, и принятием мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гражданам рекомендовано обращаться за помощью дистанционно, на официальный сайт управления. В связи с этим, количество поступивших обращений на интернет-сайт управления увеличилось. Так, за первое полугодие 2021 года составило – 492 обращения, что на 14,8% больше, чем за аналогичный период 2020 года – 419 обращений (график 1).

График 1.

Сравнительный анализ поступивших электронных обращений на интернет-сайт www.stavmirsud.ru



Рост обращений граждан увеличился на **14,8%**.

Количество письменных обращений граждан и организаций, поступивших на бумажном носителе по почте и направленных в управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края по ПК СЭД «Дело» за 2021 год составило – 6.

Количество обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» за первое полугодие 2021 год составило – 7, что на 71,43% меньше, чем за аналогичный период 2020 года (12 обращений поступившие в первое полугодие).

ТЕМАТИКА:

Анализируя тематику поступивших электронных обращений, стоит отметить, что основную часть составляют обращения, связанные с вопросами, касающимися судопроизводства мировых судей (439 обращений), что составляет 89,23% от общего количества поступивших за первое полугодие 2021 года обращений (492) (график 2).

Как правило, это обращения, содержащие запросы о выдаче копий решений суда (59 обращений), заявления процессуального характера, относящиеся к деятельности мировых судей (270), жалобы на действия (бездействие) мировых судей Ставропольского края (в том числе обжалование судебных актов) (97 обращений) и жалобы на действие аппарата мировых судей (13 обращений).

Часть обращений составили вопросы, требующие юридической консультации (5 обращений), что не входит в компетенцию Управления (график 2). По данным обращения рекомендовано обратиться к специалистам, работающим в различных адвокатских образованиях - коллегиях, бюро, кабинетах и прочих.

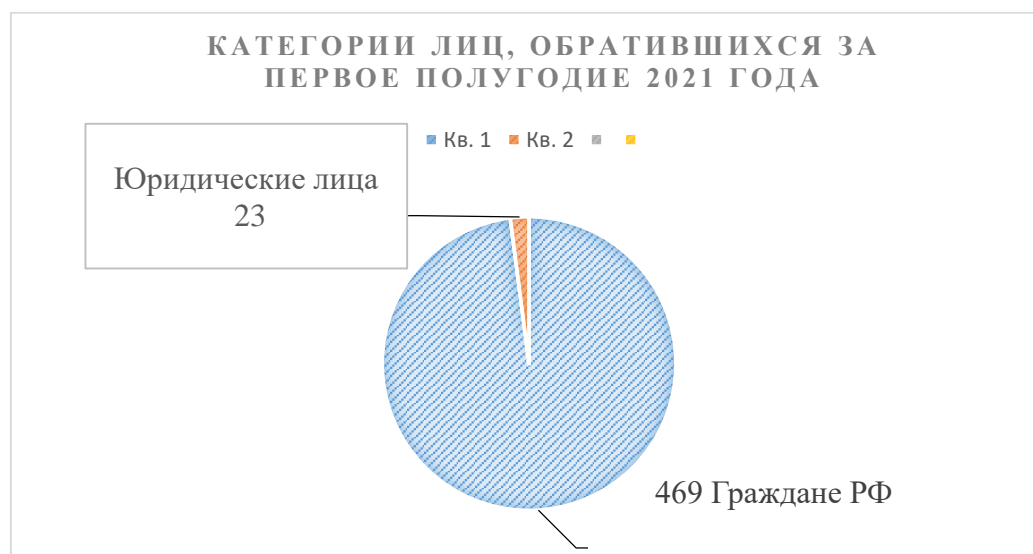
А также иные обращения, поступившие в управление, не связанные с деятельностью мировых судей и судопроизводства в целом, а именно: возникали вопросы по сайту, об электронном способе документооборота, о дислокации судебных участков, о трудоустройстве и так далее (48 обращений).

График 2.



Из поступивших электронных обращений следует, что за отчетный период в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края поступило обращений непосредственно от граждан – 469, что составляет 95,33 % от общего количества поступивших обращений, от юридических лиц – 23, что составляет 4,67 % от общего количества поступивших обращений (график 3).

График 3



В Управлении регулярно проводится анализ обращений граждан на предмет коррупционных и иных правонарушений, наличия у сотрудников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушению Кодекса этики и служебного поведения сотрудников аппаратов мировых судей Ставропольского края.

Все обращения, поступающие в Управление, были детально изучены, по необходимости были проведены соответствующие проверки, даны квалифицированные исчерпывающие ответы без нарушения сроков. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, направлялись в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входило решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Одним из критериев оценки организации рассмотрения обращений является их повторность, то есть несогласие с ранее данным ответом. В первом полугодии 2021 года таких обращений не поступало. Ответственными исполнителями в ответе на обращения граждан, предоставлялась исчерпывающая информация, что подтверждается наличием двух обращений граждан, содержащих благодарность за оперативный и полный ответ.

Таким образом, в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края созданы все условия для неукоснительного и качественного исполнения Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона № 262-ФЗ от 22.12.2008 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Такой объективный критерий независимости власти как открытость и прозрачность, которому Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края неукоснительно следует, позволит повысить доверие населения к судебной власти в целом.

1.9 «Значимые события 2021 года»

2021 год – юбилейный для мировой юстиции Ставрополя.

19 ноября 2021 года в Конференц-зале Дома Правительства состоялось торжественное мероприятие, посвященное празднованию 20-летия мировой юстиции Ставропольского края. Именно это событие стало одним из основных и особо значимых в отчетном 2021 году.



Отмечая важность проведения общественных мероприятий в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края, стоит сказать, что они являются не только неотъемлемой частью рабочего процесса, но и серьезным стимулом для успешного решения стоящих задач, укрепления социальных связей, сплочения коллектива. Речь в данном случае идет как о регулярно проводимых деловых совещаниях, так и о мероприятиях, посвященных значимым датам и событиям.

- 26 марта 2021 года в здании Ставропольского краевого суда в режиме видеоконференцсвязи прошел семинар-совещание, посвященный итогам деятельности мировых судей края за 2020 год и задач на 2021 год, в котором с докладом принял участие начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края Юрий Николаевич Светашов.

В завершение мероприятия мировым судьям и мировым судьям в отставке, внесшим значимый вклад в становление мировой юстиции Ставрополя, торжественно были вручены награды – юбилейные медали «20 лет мировой юстиции Российской Федерации».





- В начале апреля и в канун майских праздников сотрудники Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края принимали участие в ежегодном краевом субботнике. Коллектив Управления приводил в порядок участок территории Травертинового источника, расположенного в Русском лесу и

знаменитого самым крупным на Ставропольской горе отложением травертинов и местом произрастания реликтовых растений.



Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы

- В преддверии Дня Победы Управлением был организован ежегодный краевой конкурс детского творчества «Пока мы помним прошлое, у нас есть



будущее!», посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В конкурсе было представлено 27 работ.

- 9 мая 2021 года коллектив управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края принял участие в торжественных мероприятиях, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.



Центральным событием праздничных торжеств стал военный парад в краевом центре. По главной площади Ставрополя прошли военнослужащие 49-й общевойсковой армии, других соединений ставропольского гарнизона.

Сразу же за парадом коллектив управления прошел к мемориалу «Огонь вечной славы», чтобы возложить цветы к монументу, посвященному воинам-освободителям.



В завершение всех мероприятий, полевая кухня, организованная на территории управления, угощала всех желающих настоящей солдатской кашей и горячим чаем.



- 29 мая 2021 года, в с. Новоселицком, на территории центрального стадиона «Олимпийский», прошли спортивные соревнования среди работников управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края и представителей судейского сообщества, посвященные 76-й годовщине Великой Победы. На торжественной церемонии были также награждены победители Краевого конкурса детского творчества «Пока мы помним прошлое, у нас есть будущее!», посвященного 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.



- 19 и 20 мая 2021 года в городе Майкоп, в здании Верховного Суда Республики Адыгея, представители Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края во главе с начальником Управления Светашовым Ю.Н. приняли участие в выездном расширенном заседании комиссии Совета судей Российской Федерации по связям с



государственными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.

Управление представило свою музейную экспозицию, посвященную 20-летию мировой юстиции Российской Федерации, которая по достоинству была оценена участниками мероприятия.



- 1 июня, в День защиты детей, сотрудники управления поздравили с праздником воспитанников Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка». Ребята подготовили для гостей праздничный концерт, с множеством интересных и красочных номеров. В завершение праздника представители коллектива управления поздравили



воспитанников приюта с Днем защиты детей и наступающими

школьными каникулами, а подарком от управления для детей и приюта стала новая мебель – столы и стулья.

- 5 июля 2021 года Думой Ставропольского края впервые три мировых судьи Ставрополя – мировой судья судебного участка № 2 Новоалександровского района Е. Г. Калинина, мировой судья судебного участка № 4 Советского района И. М. Пикуль и мировой судья судебного участка № 1 г. Пятигорска А. В. Логинов назначены на свои должности уже без ограничения срока полномочий, согласно вступившим в силу поправкам к закону «О мировых судьях в РФ».



- 26 августа 2021 года, на заседании Совета судей, прошедшем в здании Управления Судебного департамента, сотрудники управления были награждены медалями «20 лет мировой юстиции Российской Федерации».



- 19 ноября 2021 года в Конференц-зале Дома Правительства состоялось торжественное мероприятие, посвященное празднованию 20-летия мировой юстиции Ставропольского края.



Открыл мероприятие и выступил с докладом Председатель Ставропольского краевого суда Боков Константин Иванович, отдельно выразив слова благодарности Правительству Ставропольского края за неоценимую поддержку и помощь в развитии института мировых судей.

Далее с приветственным словом к собравшимся гостям и мировым судьям от имени Губернатора Ставропольского края обратилась заместитель председателя Правительства Ставропольского края – министр финансов Ставропольского края Калинченко Лариса Анатольевна, Председатель Думы Ставропольского края Великданыч Николай Тимофеевич также поздравил мировую юстицию с двадцатилетием.

Начальнику Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края Светашову Ю.Н. была торжественно вручена медаль «За доблестный труд» I степени за трудовые достижения в развитии института мировых судей в крае, укреплении законности и правопорядка.



Также за трудовые достижения и многолетнюю добросовестную работу медалями «За доблестный труд» III степени, Почетной грамотой Губернатора Ставропольского края, Почетной грамотой Думы Ставропольского края,

Почетной грамотой Совета судей Ставропольского края были награждены мировые судьи Ставропольского края.

- 22 ноября 2021 года состоялось торжественное собрание сотрудников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края, посвященное 20-летию мировой юстиции Ставропольского края.

С приветственным словом и поздравлениями выступил начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края Светашов Юрий Николаевич, пожелав всем собравшимся здоровья и еще больших успехов в профессиональной деятельности.

За трудовые достижения и многолетнюю добросовестную работу сотрудникам управления были торжественно вручены награды – медали «20 лет мировой юстиции Российской Федерации» и «20 лет мировой юстиции Ставропольского края», а также почетные грамоты и благодарственные письма.



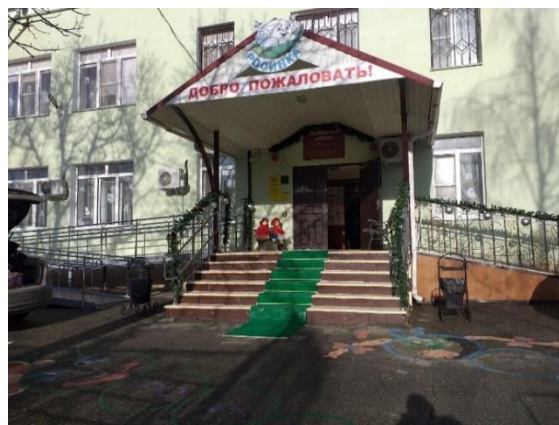
- 3 декабря 2021 года, в День юриста, в здании судебных участков мировых судей г. Ставрополя, состоялось торжественное мероприятие, приуроченное к празднованию двадцатилетия мировой юстиции Ставропольского края.

На мероприятии присутствовали председатели районных (городских) судов г. Ставрополя: Максимова М.Г. – председатель Ленинского районного суда, Мкртычян А.С. – председатель Октябрьского районного суда, Непомнящая О.В. – врио председателя Промышленного районного суда, а также начальник управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края Светашов Ю.Н.

За трудовые достижения и многолетнюю добросовестную работу мировым судьям и сотрудникам аппаратов были торжественно вручены награды.



- 28 декабря 2021 года, по уже сложившейся доброй традиции, сотрудники Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края посетили Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка» и поздравили его воспитанников с наступающим Новым годом и Рождеством.



Ребята подготовили для гостей яркий, интересный, праздничный концерт: звучали традиционные песни и стихи, вокруг нарядной и пушистой елки кружили



хороводы. Примечательным стало то, что в этом году роли персонажей зимних, всем знакомых, сказок – Деда Мороза и Снегурочки, исполнили сами воспитанники «Росинки». Праздник получился веселым, теплым и волшебным.

