



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 февраля 2023 г.

г. Ставрополь

№ 22

Об организации в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 08 июля 2019 года № 186 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края», распоряжением Губернатора Ставропольского края от 10 сентября 2019 года № 466-р «О некоторых мерах по внедрению стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации в Ставропольском крае» и в целях организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Сектору планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг отдела правового обеспечения управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края (далее - управление) ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

5. Информационно-аналитическому отделу управления разместить полный текст настоящего приказа на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ начальника управления от 13 февраля 2019 года № 34 «Об организации в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Попова К.С.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Ю.Н. Светашов

Приложение 1
к приказу начальника управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского края
от 13 февраля 2023 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства разработано во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 08 июля 2019 года № 186 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края (далее соответственно – Положение, антимонопольный комплаенс, управление).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.

3. Целями антимонопольного комплаенса управления являются:

а) обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса управления:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства управления в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в управлении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса в управлении

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником управления, который:

1) издает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, правовые акты о внесении в него изменений, а также утверждает внутренние документы управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками управления правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Сектор планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг отдела правового обеспечения управления (далее – сектор) как уполномоченное подразделение, осуществляющее деятельность по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в управлении, осуществляет следующие функции:

а) подготовка и представление начальнику управления на утверждение правовых актов об антимонопольном комплаенсе и о внесении в него изменений, а также внутриведомственных документов управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование работников управления по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование начальника управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников управления требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством и приказами начальника управления;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

и) выявление конфликта интересов в деятельности работников управления,

разработка предложений по их исключению;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства (далее – комиссия).

9. К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства управления осуществляется сектором.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сектор совместно с другими структурными подразделениями управления проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ приказов и распоряжений начальника управления и их проектов, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

в) мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Структурные подразделения управления обеспечивают подготовку:

а) информации по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, в срок до 5 декабря текущего года;

б) предложений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства управления в срок до 5 декабря текущего года;

в) предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий) в срок до 5 декабря текущего года;

г) информации об исполнении плана мероприятий в срок до 31 декабря текущего года.

13. На основе анализа сведений, представленных структурными подразделениями управления в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, сектор подготавливает:

а) аналитическую справку об изменениях и основных аспектах

правоприменительной практики в управлении в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

б) проект карты рисков нарушения антимонопольного законодательства управления в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

г) план мероприятий в срок до 25 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия;

д) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

14. При проведении сектором анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторения нарушения (при наличии таких нарушений).

15. При проведении сектором анализа приказов и распоряжений начальника управления и их проектов, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, осуществляются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня приказов и распоряжений начальника управления и их проектов, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – перечень актов);

б) размещение на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) перечня актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений по перечню актов.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управлении сектором реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в управлении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении.

17. При выявлении отдельных рисков нарушений антимонопольного законодательства проводится их оценка в соответствии с приложением 1 к

настоящему Положению.

18. По результатам проведения оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства сектором составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

19. В карту рисков нарушений антимонопольного законодательства включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин и условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков.

20. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства составляется сектором, утверждается начальником управления и размещается на официальном сайте управления в сети Интернет.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства сектором разрабатывается план мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

23. План мероприятий утверждается начальником управления и размещается на официальном сайте управления в сети Интернет.

24. Сектор осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для сектора и для управления в целом согласно приложению 4 к настоящему Положению.

27. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 года № 1034/22.

28. Сектор проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении.

29. Информация о достижении ключевых показателей эффективности

функционирования в управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется сектором на подпись начальнику управления в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом.

32. Подписанный начальником управления доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждается комиссией в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте управления в сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный комиссией, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, направляется сектором в:

- а) Управление Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в управлении в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции»;
- б) в министерство экономического развития Ставропольского края, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 8 июля 2019 г. № 186 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края».

Приложение 1
к Положению об организации
в управлении по обеспечению
деятельности мировых судей
Ставропольского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Оценка
рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи управлению предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи управлению предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи управлению предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
в управлении по обеспечению
деятельности мировых судей
Ставропольского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Форма

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского края
Ю. Н. Светашов
« » _____ 202_г.

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Положению об организации
в управлении по обеспечению
деятельности мировых судей
Ставропольского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Форма

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского края
Ю. Н. Светашов
« » _____ 202_г.

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№ п/п	Наименование мероприятий, направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемый результат исполнения мероприятий
1	2	3	4	5

Приложение 4
к Положению об организации
в управлении по обеспечению
деятельности мировых судей
Ставропольского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса в управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Ставропольского края

Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края (далее – управление) являются:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны управления за последние три года;

коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах правовых актов начальника управления;

коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в правовых актах начальника управления.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса в секторе планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг
отдела правового обеспечения управления

Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в секторе планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг отдела правового обеспечения управления (далее – сектор) являются:

доля сотрудников управления, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

доля закупок, проведенных сектором с нарушениями антимонопольного законодательства;

количество мероприятий, проведенных сектором, по актуализации настоящего Положения.

количество выявленных факторов конфликта интересов в деятельности сотрудников управления.

Приложение 2
к приказу начальника управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского края
от 13 февраля 2023 г. № 22

СОСТАВ

комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства

Попов Кирилл
Сергеевич

заместитель начальника управления,
председатель комиссии

Попов Олег
Валериевич

заместитель начальника управления,
заместитель председателя комиссии

Васильева Лилия
Александровна

старший специалист 1 разряда сектора
планирования и осуществления закупок
товаров, работ и услуг отдела правового
обеспечения управления, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Славная Дарья
Анатольевна

заместитель начальника управления-
начальник отдела государственной
службы и кадрового обеспечения
управления

Степанищева Лариса
Николаевна

начальник отдела экономики, финансов и
контроля – главный бухгалтер управления

Ионкина Наталья
Николаевна

начальник отдела организационной и
методической работы управления

Кильпа Александр
Николаевич

начальник отдела эксплуатации зданий и
материально-технического обеспечения
управления

Запорожец Виталий
Геннадьевич

начальник отдела обеспечения
безопасности осуществления правосудия
управления

Нещадный Александр
Александрович

начальник отдела судебной статистики
и обеспечения информационной
безопасности управления

Федорова Марина
Владимировна

начальник информационно-аналитического
отдела управления

Гайденко Елена
Дмитриевна

заведующий сектором планирования
и осуществления закупок товаров,
работ и услуг отдела правового
обеспечения управления

Приложение 3
к приказу начальника управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Ставропольского края
от 13 февраля 2023 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края требованиям антимонопольного законодательства (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края (далее – управление) и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка мероприятий управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса:

а) проведение внутреннего расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

в) принятие решения о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Количественный состав комиссии должен составлять не менее пяти человек.

6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения, член комиссии, находящийся в непосредственном подчиненности или подконтрольности у работника управления, в отношении которого на заседании комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

7. Председатель комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;
- в) председательствует на заседании комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- д) ведет заседание комиссии;
- е) подписывает протокол заседания комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает участие членов комиссии в заседании комиссии;
- б) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- в) представляет протокол заседания комиссии на подпись председателю, заместителю председателя и членам комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии.

9. Члены комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протокол заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Секретарь комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.

13. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику управления с указанием в протоколе заседания комиссии оснований для принятия такого решения, его дальнейшего направления на рассмотрение начальнику управления, принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.